

## BELÉPÉSI NYILATKOZAT

### a Prodiák Iskolaszövetkezet tagjai részére

Jelen belépési nyilatkozat kitöltésével kijelentem, hogy tagként be kívánok lépni a Prodiák Iskolaszövetkezetbe (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: Iskolaszövetkezet). Kijelentem, hogy az Iskolaszövetkezet alapszabályát és belső szabályzatait megismertem, az azokban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tekintem. Az Iskolaszövetkezet tevékenységében személyes közreműködőként részt kívánok venni. Kijelentem, hogy a közgyűlés által meghatározott vagyoni hozzájárulást - melynek összege 500 Ft, azaz ötszáz forint - az Iskolaszövetkezet részére befizetem. Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a köztem és az Iskolaszövetkezet között létrejövő tagsági megállapodás alapján részemre fizetendő jövedelemből az Iskolaszövetkezet ezen vagyoni hozzájárulás összegét levonja.

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Nem: Férfi / Nő

Adóazonosító jel: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

TAJ: □ □ □ - □ □ □ - □ □ □ □

Szem. ig. száma: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Bankszámlaszám: □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Diákigazolvány száma: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Állampolgárság: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: □ □ □ □ \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény: \_\_\_\_\_

Címe: \_\_\_\_\_

Évfolyam: □ □

Kelt: Keszthely, 2017 \_\_\_\_\_

aláírás

## Adatkezelési tájékoztató

### Adatkezelés jogalapja, adatkör

Az Ön személyes adatainak (így különösen az Ön által kitöltött és aláírt „Belépési nyilatkozat” elnevezésű dokumentumban, valamint a Prodiák Iskolaszövetkezettel kötött tagsági megállapodásban rögzített személyes adatoknak, továbbá az Ön feladatteljesítése során keletkező, a teljesítési idő nyilvántartásával, szabadsággal, betegszabadsággal és jövedelemfizetéssel kapcsolatos személyes adatoknak) az alábbi pontban meghatározott célú adatkezelése, illetve adattovábbítása az Ön előzetes kifejezett és önkéntes hozzájárulásán alapul.

### Adatkezelő, adatkezelési cél, adattovábbítás

A Prodiák Iskolaszövetkezet (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószám: 23317448-2-07; az „Adatkezelő”) a feladatteljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (különösen beleértve a személyügyi feladatokat, a jövedelem számítását, átutalását és a társadalombiztosítási elszámolásokat) és a HR kontrollíng (különösen beleértve a humánerőforrás hatékony üzleti megszervezését) teljesítése céljából kezeli az Ön személyes adatait.

Az Adatkezelő továbbítja az Ön személyes adatait a tagsági megállapodásához kapcsolódó, a feladatteljesítésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott harmadik félnek (a „Szolgáltatás Igénybevevője”) az iskolaszövetkezeti tagi jogviszony keretében történő feladatteljesítés megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

### Az adatkezelés időtartama

Ön - a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével - kérheti személyes adatai törlését; erre irányuló kérése esetén az adatokat az Adatkezelő a kérés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül törli. Amennyiben a személyes adat kezelésére az Ön hozzájárulása alapján kerül sor, az Adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Adatkezelő - a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével - törli a személyes adatokat, ha az adatok felvételét követő három év eltelt. A kötelező (jogszabályon alapuló) adatkezelések esetében az adatokat az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben az érintett jogellenes cselekménye miatt hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az Adatkezelő az adatokat kezelheti.

A fentiek alapján az Adatkezelő a megadott adatokat törli, ha:

- azok kezelése jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;
- az érintett azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- azt hatóság vagy bíróság elrendeli.

A személyes adatok törlése során az adatok felismerhetetlenné tételére kerül sor, oly módon, hogy az adat és az érintett közötti kapcsolat többé ne legyen helyreállítható.

### Személyes adatainak megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő szervezetén belül az Ön adatainak megismerésére azok jogosultak, akiknek kötelezettsége az Adatkezelő szervezetén belül az adatkezelés céljának megvalósításában való közreműködés.

### Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint, az ott meghatározott feltételek mellett (i) tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől személyes adatai kezeléséről, (ii) kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a helyesbítését, törlését, vagy zárolását (iii) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, valamint (iv) jogai megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36-1+391-1400; telefax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve bírósághoz fordulhat. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket a 2011. évi CXII. törvény 13-17. és 30. alfejezetei tartalmazzák.

### Adatbiztonság

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a Szolgáltatás Igénybevevője és az Adatkezelő gondoskodik az Ön személyes adatainak biztonságáról és ennek keretében megtették azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakították és működtetik azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Keszthely, 2017. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prodiák Iskolaszövetkezet

**Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott

név: \_\_\_\_\_

születési hely, idő: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_,

a Prodiák Iskolaszövetkezet tagja ezúton önkéntes és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a **Prodiák Iskolaszövetkezet** a tájékoztatóban meghatározott, a feladatteljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok és HR kontrolling teljesítése céljából kezelje személyes adataimat, illetve, hogy továbbítsa a személyes adataimat a tagsági megállapodáshoz kapcsolódó tájékoztatóban meghatározott, a feladatteljesítésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott Szolgáltatás Igénybevételének az iskolaszövetkezeti tagi jogviszony keretében történő feladatteljesítés megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

A fenti adatkezelési tájékoztató révén megfelelő tájékoztatást kaptam az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi tényről és körülményről, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről.

Készthely, 2017. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
tag, munkavállaló

NÉV: .....

(Születési hely, idő:.....Anyja neve: .....)

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RÉSZVÉTEL IGAZOLÓ

Aláírással igazolom, hogy a munkavédelmi oktatáson részt vettem, az azon elhangzottakat és az írásbeli tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszem, és magamra vonatkozóan érvényesnek tekintem. Az oktatott anyag egy példányát átvettem.

A kézbesítendő irat száma,  
megjelölése és mellékleteinek

darabszáma

Címzett neve

Ignác Béla

A kézbesítés kelte, az  
átvevő és a kézbesítő

aláírása

Átvettem:

.....

Keszthely, 2017. \_\_\_\_\_

Kézbesítette:.....

A vevényt, a kézbesítés után AZONNAL a jogkörgyakorlónak kell visszaküldeni.

## TAGSÁGI MEGÁLLAPODÁS

Jelen tagsági megállapodás létrejött egyrészlől a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.; cégjegyzékszám: 07-02-001477; adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: **Iskolaszövetkezet**),

másrészlől

név: \_\_\_\_\_

születési név: \_\_\_\_\_

születési hely és idő: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

adóazonosító: \_\_\_\_\_

TB azonosító jel: \_\_\_\_\_

diákigazolvány szám: \_\_\_\_\_

bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

telefonszám, e-mail: \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Tag**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Tag ..... napjával iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony létrehozása céljából kérelmet nyújtott be az Iskolaszövetkezethez, amelyet az Iskolaszövetkezet elfogadott, és így a szerződő felek között tagsági jogviszony jött létre. Jelen tagsági megállapodás ezen tagsági jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket rögzít.
2. A Tag tagsági jogviszonya alapján az Iskolaszövetkezet gazdasági tevékenységében személyes közreműködést vállal.
3. A Tag jelen tagsági megállapodás aláírásával vállalja, hogy személyes közreműködését az Iskolaszövetkezettel kötött külön, eseti megállapodásban foglalt feltételek szerint az Iskolaszövetkezet által harmadik személy (a továbbiakban: a Szolgáltatás Fogadója) részére nyújtott szolgáltatás keretében teljesíti. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen tagsági megállapodás alapján a Tagnak feladatteljesítési kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a Tag az Iskolaszövetkezettel ilyen konkrét kötelezettséget tartalmazó írásbeli megállapodást köt. Egyebekben a Tag feladatteljesítésre nem köteles.
4. A Tag személyes közreműködésének körében az alábbi feladatok teljesítését vállalja:

irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképesítést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított és segédmunkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(ess), fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül), strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, éspedig: .....

Prohuman Diák munka

5. Az Iskolaszövetkezet a Tag részére a 4. pontban meghatározott feladatok teljesítése fejében díjazást fizet. A díjazás legkisebb mértéke a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összege. A díjazást az Iskolaszövetkezet havi rendszerességgel utólag fizeti ki a Tag részére annak jelen megállapodásban megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással. A kifizetésre a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig kerül sor abban az esetben, amennyiben az Iskolaszövetkezet a díjazás megállapításához szükséges minden adatot kézhez kap a tárgyhónapot követő hónap nyolcadik napjáig, ellenkező esetben a kifizetésre a tárgyhónapot követő második hónap tizedik napjáig kerül sor.
6. Szerződő felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Iskolaszövetkezet a Tagot megillető díjazással kapcsolatos valamennyi igazolást elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában küld meg a Tag részére annak jelen szerződésben megjelölt e-mail címére. A Tag vállalja, hogy ezen e-mail címét a jelen szerződés útján létrejött munkaviszony teljes tartama alatt fenntartja és az rendszeresen ellenőrzi.
7. A Tag vállalja, hogy haladéktalanul értesíti az Iskolaszövetkezetet abban az esetben, ha bankszámlaszáma vagy e-mail címe megváltozik; az ennek elmulasztásából eredő minden kárt a Tag köteles viselni, illetve megtéríteni.
8. Szerződő felek megállapodnak, hogy mindazon időszakokban, amelyben a Tag személyes közreműködése körébe tartozó feladatot nem teljesít, egymással a Tag jelen megállapodásban megadott, illetve az Iskolaszövetkezet alábbi elérhetőségin tartanak kapcsolatot:

Az Iskolaszövetkezet  
telefonszáma: +36 1 432 1280  
e-mail címe: diakmunka@prohuman.hu

Szerződő felek vállalják, hogy a jelen pontban meghatározott elérhetőségeik megváltozását legkésőbb a változástól számított három munkanapon belül közlik a másik féllel.

9. A Tag a 3. pont szerinti eseti megállapodás alapján teljesítendő feladatteljesítési kötelezettségét az Iskolaszövetkezettel előzetesen egyeztetett időpontban köteles teljesíteni. A feladatteljesítési időpontról a Iskolaszövetkezet legalább **14 órával** a feladatteljesítés kezdete előtt küld tájékoztatást a Tag által jelen szerződésben megadott e-mail címre vagy telefonszámra e-mail, illetve sms útján. Amennyiben a Tag az üzenetben megjelölt időpontban feladatteljesítés céljából nem tud megjelenni a feladatteljesítés helyén, úgy ezt a feladatteljesítésnek az Iskolaszövetkezet üzenetében megjelölt kezdete előtt legalább **12 órával** e-mailben vagy sms-ben köteles jelezni az Iskolaszövetkezet részére. Amennyiben a Tag ilyen üzenetet a jelen pontban megjelölt határidőig nem küld az Iskolaszövetkezet részére, úgy a Tag a feladatteljesítés időpontját elfogadja, és a feladatteljesítés helyén ezen időpontban feladatteljesítésre képes állapotban köteles megjelenni. Amennyiben a Tag a feladatteljesítés helyén az így rögzített időpontban nem jelenik meg, vagy feladatteljesítésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, és a feladatteljesítés kezdőidőpontját követő öt munkanapon belül hitelt érdemlően nem igazolja, hogy ez neki fel nem róható okból történt, a Tag alkalmanként **2.000 Ft**, azaz kétezer forint kötbér fizetésére válik kötelezetté. A kötbér összegét az Iskolaszövetkezet a Tag részére fizetendő díjazásból levonni jogosult; a Tag ezen levonáshoz a fenti feltételek fennállása esetén kifejezetten hozzájárul.
10. Amikor a Tag a feladatteljesítést a Szolgáltatás Fogadójánál befejezi, köteles a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul az Iskolaszövetkezetnek, illetve a Szolgáltatás fogadójának hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni.
11. A Tag kártérítési felelőssége a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakul.
12. Jelen tagsági megállapodás a tagsági jogviszony fennállásának időtartamára jön létre.
13. A Tag jelen tagsági megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy jelen tagsági megállapodás alapján a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény értelmében nem minősül biztosítottnak; a Tag egészségügyi szolgáltatásra tanuló, illetve hallgatói jogviszonya alapján jogosult.
14. A Tag a személyes közreműködése során, vagy azzal összefüggésben egyéb módon az Iskolaszövetkezetről, a Szolgáltatás Fogadójáról vagy más harmadik személyről tudomására jutó minden tény, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. A Tag az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tény, információt, amely személyes közreműködésével összefüggésben

Prohuman Diák munka

tudomására jutott, és amelynek közlése a Iskolaszövetkezet, a Szolgáltatás Fogadója vagy más harmadik személyek jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. Tag a jelen pont hatálya alá tartozó információkat kizárólag a személyes közreműködési kötelezettségének teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékig jogosult felhasználni. A Tag kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének az Iskolaszövetkezethél fennálló tagsági jogviszonyának megszűnése után korlátlan ideig továbbra is eleget tesz.

15. Jelen tagsági megállapodásra a vonatkozó magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prodiák Iskolaszövetkezet

\_\_\_\_\_  
Tag



## TAGSÁGI MEGÁLLAPODÁS

Jelen tagsági megállapodás létrejött egyrészlől a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.; cégjegyzékszám: 07-02-001477; adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: **Iskolaszövetkezet**),

másrészlől

név: \_\_\_\_\_

születési név: \_\_\_\_\_

születési hely és idő: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

adóazonosító: \_\_\_\_\_

TB azonosító jel: \_\_\_\_\_

diákigazolvány szám: \_\_\_\_\_

bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

telefonszám, e-mail: \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Tag**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Tag ..... napjával iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony létrehozása céljából kérelmet nyújtott be az Iskolaszövetkezethez, amelyet az Iskolaszövetkezet elfogadott, és így a szerződő felek között tagsági jogviszony jött létre. Jelen tagsági megállapodás ezen tagsági jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket rögzít.
2. A Tag tagsági jogviszonya alapján az Iskolaszövetkezet gazdasági tevékenységében személyes közreműködést vállal.
3. A Tag jelen tagsági megállapodás aláírásával vállalja, hogy személyes közreműködését az Iskolaszövetkezettel kötött külön, eseti megállapodásban foglalt feltételek szerint az Iskolaszövetkezet által harmadik személy (a továbbiakban: a Szolgáltatás Fogadója) részére nyújtott szolgáltatás keretében teljesíti. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen tagsági megállapodás alapján a Tagnak feladatteljesítési kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a Tag az Iskolaszövetkezettel ilyen konkrét kötelezettséget tartalmazó írásbeli megállapodást köt. Egyebekben a Tag feladatteljesítésre nem köteles.
4. A Tag személyes közreműködésének körében az alábbi feladatok teljesítését vállalja:

irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképesítést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított és segédmunkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(ess), fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül), strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, éspedig: .....

Prohuman Diák munka

5. Az Iskolaszövetkezet a Tag részére a 4. pontban meghatározott feladatok teljesítése fejében díjazást fizet. A díjazás legkisebb mértéke a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összege. A díjazást az Iskolaszövetkezet havi rendszerességgel utólag fizeti ki a Tag részére annak jelen megállapodásban megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással. A kifizetésre a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig kerül sor abban az esetben, amennyiben az Iskolaszövetkezet a díjazás megállapításához szükséges minden adatot kézhez kap a tárgyhónapot követő hónap nyolcadik napjáig, ellenkező esetben a kifizetésre a tárgyhónapot követő második hónap tizedik napjáig kerül sor.
6. Szerződő felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Iskolaszövetkezet a Tagot megillető díjazással kapcsolatos valamennyi igazolást elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában küld meg a Tag részére annak jelen szerződésben megjelölt e-mail címére. A Tag vállalja, hogy ezen e-mail címét a jelen szerződés útján létrejött munkaviszony teljes tartama alatt fenntartja és az rendszeresen ellenőrzi.
7. A Tag vállalja, hogy haladéktalanul értesíti az Iskolaszövetkezetet abban az esetben, ha bankszámlaszáma vagy e-mail címe megváltozik; az ennek elmulasztásából eredő minden kárt a Tag köteles viselni, illetve megtéríteni.
8. Szerződő felek megállapodnak, hogy mindazon időszakokban, amelyben a Tag személyes közreműködése körébe tartozó feladatot nem teljesít, egymással a Tag jelen megállapodásban megadott, illetve az Iskolaszövetkezet alábbi elérhetőségin tartanak kapcsolatot:

Az Iskolaszövetkezet

telefonszáma: +36 1 432 1280

e-mail címe: diakmunka@prohuman.hu

Szerződő felek vállalják, hogy a jelen pontban meghatározott elérhetőségeik megváltozását legkésőbb a változástól számított három munkanapon belül közlik a másik féllel.

9. A Tag a 3. pont szerinti eseti megállapodás alapján teljesítendő feladatteljesítési kötelezettségét az Iskolaszövetkezettel előzetesen egyeztetett időpontban köteles teljesíteni. A feladatteljesítési időpontról a Iskolaszövetkezet legalább **14 órával** a feladatteljesítés kezdete előtt küld tájékoztatást a Tag által jelen szerződésben megadott e-mail címre vagy telefonszámra e-mail, illetve sms útján. Amennyiben a Tag az üzenetben megjelölt időpontban feladatteljesítés céljából nem tud megjelenni a feladatteljesítés helyén, úgy ezt a feladatteljesítésnek az Iskolaszövetkezet üzenetében megjelölt kezdete előtt legalább **12 órával** e-mailben vagy sms-ben köteles jelezni az Iskolaszövetkezet részére. Amennyiben a Tag ilyen üzenetet a jelen pontban megjelölt határidőig nem küld az Iskolaszövetkezet részére, úgy a Tag a feladatteljesítés időpontját elfogadja, és a feladatteljesítés helyén ezen időpontban feladatteljesítésre képes állapotban köteles megjelenni. Amennyiben a Tag a feladatteljesítés helyén az így rögzített időpontban nem jelenik meg, vagy feladatteljesítésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, és a feladatteljesítés kezdőidőpontját követő öt munkanapon belül hitelt érdemlően nem igazolja, hogy ez neki fel nem róható okból történt, a Tag alkalmanként **2.000 Ft**, azaz kétezer forint kötbér fizetésére válik kötelezetté. A kötbér összegét az Iskolaszövetkezet a Tag részére fizetendő díjazásból levonni jogosult; a Tag ezen levonáshoz a fenti feltételek fennállása esetén kifejezetten hozzájárul.
10. Amikor a Tag a feladatteljesítést a Szolgáltatás Fogadójánál befejezi, köteles a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul az Iskolaszövetkezetnek, illetve a Szolgáltatás fogadójának hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni.
11. A Tag kártérítési felelőssége a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakul.
12. Jelen tagsági megállapodás a tagsági jogviszony fennállásának időtartamára jön létre.
13. A Tag jelen tagsági megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy jelen tagsági megállapodás alapján a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény értelmében nem minősül biztosítottnak; a Tag egészségügyi szolgáltatásra tanuló, illetve hallgatói jogviszonya alapján jogosult.
14. A Tag a személyes közreműködése során, vagy azzal összefüggésben egyéb módon az Iskolaszövetkezetről, a Szolgáltatás Fogadójáról vagy más harmadik személyről tudomására jutó minden tény, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. A Tag az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tény, információt, amely személyes közreműködésével összefüggésben

Prohuman Diák munka

tudomására jutott, és amelynek közlése a Iskolaszövetkezet, a Szolgáltatás Fogadója vagy más harmadik személyek jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. Tag a jelen pont hatálya alá tartozó információkat kizárólag a személyes közreműködési kötelezettségének teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékig jogosult felhasználni. A Tag kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének az Iskolaszövetkezethél fennálló tagsági jogviszonyának megszűnése után korlátlan ideig továbbra is eleget tesz.

15. Jelen tagsági megállapodásra a vonatkozó magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prodiák Iskolaszövetkezet

\_\_\_\_\_  
Tag



## MEGÁLLAPODÁS FELADATTELJESÍTÉSRŐL

Jelen megállapodás létrejött egyrészről a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.; cégjegyzékszám: 07-02-001477; adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: **Iskolaszövetkezet**),

másrészről

név: \_\_\_\_\_

születési hely és idő: \_\_\_\_\_

adóazonosító: \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Tag**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük ..... napján tagsági megállapodás (a továbbiakban: **Tagsági Megállapodás**) jött létre, mely érvényes és jelen megállapodás aláírásakor is hatályos.
2. A Tag és az Iskolaszövetkezet megállapodnak, hogy a Tag az Iskolaszövetkezet gazdasági tevékenysége körében vállalt személyes közreműködése keretében az alábbi feladatot teljesíti:
  - a. A Szolgáltatás Fogadója: **Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat**
  - b. A teljesítendő feladat: **Vízimentő**
  - c. A Tagot illető díjazás: **bruttó 9416 Ft/nap azaz kilencezernégyszáztizenhat forint/nap, melynek kifizetésére a Tagsági Megállapodásban foglaltak szerint kerül sor.**
  - d. A feladat teljesítésének helye: **Balaton parti strandok**
  - e. A feladat teljesítésének tartama: **Legkésőbb az iskolaszövetkezeti foglalkoztathatóság megszűnéséig, az Iskolaszövetkezet által meghatározott rendben**
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Tagsági Megállapodás, illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prodiák Iskolaszövetkezet

\_\_\_\_\_  
Tag



## MEGÁLLAPODÁS FELADATTELJESÍTÉSRŐL

Jelen megállapodás létrejött egyrészről a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.; cégjegyzékszám: 07-02-001477; adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: **Iskolaszövetkezet**),

másrészről

név: \_\_\_\_\_

születési hely és idő: \_\_\_\_\_

adóazonosító: \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Tag**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük ..... napján tagsági megállapodás (a továbbiakban: **Tagsági Megállapodás**) jött létre, mely érvényes és jelen megállapodás aláírásakor is hatályos.
5. A Tag és az Iskolaszövetkezet megállapodnak, hogy a Tag az Iskolaszövetkezet gazdasági tevékenysége körében vállalt személyes közreműködése keretében az alábbi feladatot teljesíti:
  - a. A Szolgáltatás Fogadója: **Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata**
  - b. A teljesítendő feladat: **Vízimentő**
  - c. A Tagot illető díjazás: **bruttó 9416 Ft/nap azaz kilencezernégyszáztizenhat forint/nap, melynek kifizetésére a Tagsági Megállapodásban foglaltak szerint kerül sor.**
  - d. A feladat teljesítésének helye: **Balaton parti strandok**
  - e. A feladat teljesítésének tartama: **Legkésőbb az iskolaszövetkezeti foglalkoztathatóság megszűnéséig, az Iskolaszövetkezet által meghatározott rendben**
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Tagsági Megállapodás, illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prodiák Iskolaszövetkezet

\_\_\_\_\_  
Tag

