

Jelenléti ív

PROHUMAN

A WORK SERVICE CSOPORT TAGJA



– D I Á K M U N K A –

MEGBÍZÓ CÉG: Vízimentők Magyarországi Szakszolgálati Egyesület

KONTAKT SZEMÉLY: Bagyó Sándor

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

TELEFONSZÁM/OK/:

A munkaközi szünet a munkaidő RÉSZÉ/NEM RÉSZÉ (a megfelelő aláhúzendő).

Személyi adatok

Dolgozó neve:

Telefonszám:

Születési idő:

	DÁTUM	rendes munkaidő kezdete	rendes munkaidő vége	LEDOLGOZOTT		rendkívüli munka kezdete	rendkívüli munka vége	ALÁÍRÁS	
	(HÓ, NAP)	(ÓRA, PERC)	(ÓRA, PERC)	(ÓRA)	(PERC)	(ÓRA, PERC)	(ÓRA, PERC)	DOLGOZÓ	DIÁKVEZETŐ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

OSSZESEN:

A kitöltött Jelenléti ívet (munkáltatói példány) adja át a Megbízó cég képviselőjének.

A munkáltatói példányból kérhet másolatot. Az eredeti példányt semmi esetre sem hozhatja el magával!

Folyamatos munkavégzés esetén legkésőbb a következő hónap 3. munkanapjáig, alkalmi munka esetén az utolsó munkavégzés napján kérje a megbízó cég képviselőjét, hogy juttassa el a PRODIÁK irodájába a jelenléti ívet!

Megbízó aláírása

.....

Prohuman Diákmunka

Központi iroda: 1146 Budapest, Hungária krt. 140-144, tel.: + 36 1 432 1280, fax: + 36 1 432 1281, e-mail: ugyfelszolgalat@prodiak.hu, www.prodiak.hu