

Jelenléti ív



MEGBÍZÓ CÉG: Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat

KONTAKT SZEMÉLY: Bagyó Sándor

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

TELEFONSZÁM/OK/:

Személyi adatok

Dolgozó neve:

Telefonszám:

Születési idő:

	DÁTUM	ÉRKEZÉS	TÁVOZÁS	MUNKAI DŐ		Hétköz- nap	Hétféje	ALÁÍRÁS	
	hónap	(ÓRA, PERC)	(ÓRA, PERC)	(ÓRA)	(PERC)	(X)	(X)	VEZETŐ	DOLGOZÓ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ÖSSZESEN:

A kitöltött Jelenléti ívet (munkáltatói példány) adja át a foglalkoztatónak.

A munkáltatói példányból kérhet másolatot. Az eredeti példányt semmi esetre sem hozhatja el magával!

Folyamatos munkavégzés esetén legkésőbb a következő hónap 3. munkanapjáig,

alkalmi munka esetén az utolsó munkavégzés napján kérje a munkahelyi felettesét, hogy juttassa el a Prohuman 2004 Kft. irodájába a jelenléti ívet!

A munka irányítójának neve: Kovács Adrienn

Telefonszáma: 20/6655-257