

BELÉPÉSI NYILATKOZAT a Prodiák Iskolaszövetkezet tagjai részére

Jelen belépési nyilatkozat kitöltésével kijelentem, hogy tagként be kívánok lépni a Prodiák Iskolaszövetkezetbe (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószám: 23317448-2-07; a továbbiakban: Iskolaszövetkezet). Kijelentem, hogy az Iskolaszövetkezet alapszabályát és belső szabályzatait megismertem, az azokban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tekintem. Az Iskolaszövetkezet tevékenységében személyes közreműködőként részt kívánok venni. Kijelentem, hogy a közgyűlés által meghatározott vagyoni hozzájárulást – melynek összege 200 Ft, azaz kétszáz forint – felvételemkor az Iskolaszövetkezet pénztárába befizetem.

Név: _____

Születési név: _____

Nem: Férfi / Nő

Adóazonosító jel:

TAJ: --

Szem. ig. száma:

Bankszámlaszám: -

Diákigazolvány száma:

Születési hely, idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Állampolgárság: _____

Állandó lakcím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Oktatási intézmény: _____

Címe: _____

Évfolyam:

Kelt: Keszthely, _____

_____ aláírás

Általános tájékoztató

Diákként **16. életévét** betöltött, **nappali tagozatos** tanulóként vagy hallgatóként dolgozhatsz Iskolaszövetkezetünkben. Az első lépésben egy **„Belépési nyilatkozatot”** kell kitöltened, melyben fordíts nagy figyelmet az adataidra (különös tekintettel: **adóazonosító jel, TAJ szám, diákigazolvány szám**), mivel jövedelmet csak ezek alapján számfejthetünk neked, valamint a pénzügyi részére történő átutalás miatt a pontos **bankszámlaszámodra!** A munkavégzést megelőzően kötelességed leadni és kitölteni a munkavállaláshoz szükséges adatokat és nyomtatványokat (tehát: **adóazonosító jel, TAJ szám, diákigazolvány szám, belépési nyilatkozat, munkaszerződés** stb.). **Irodánk nyitva tartása munkanapokon: 9.00 - 17.30.**

A tagsági viszonyod létesítéséhez érvényes **nappali tagozatos iskolalátogatási igazolást** kell leadnod nálunk és **érvényes diákigazolványt** kell bemutatnod nekünk. A munkavégzés érdekében köteles vagy tanulói, illetve hallgatói jogviszonyodat folyamatosan igazolni – **ezt középiskolai tanulóként évente egyszer, szeptember 1. és 30. között, felsőoktatási hallgatóként évente kétszer, szeptember 1. és 30., valamint február 1. és 28. között kell megtenned.** A tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállását kizárólag lepecsételt érvényes iskolalátogatási igazolás benyújtása útján áll módunkban elfogadni. Ennek az elmulasztása esetén munkát nem végezhetsz.

Szövetkezetünk Igazgatósága sem polgári jogi (kártérítési), sem pedig büntetőjogi felelősséget nem vállal a valóságnak nem megfelelő (azaz hamis, vagy hamisított) tanulói vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolásért, ugyanakkor – kötelezettségének megfelelően – eljárást kezdeményez valamennyi tudomására jutott esetben. Hibás, hiányos adatok megadása esetén a jövedelmet csak a következő havi átutalással együtt, vagy pótátutalással kaphatod meg.

A tagsági díj 200 Ft, amelyet a belépéskor a Szövetkezet pénztárába fizetsz be. Az így jegyzett részjegyet Szövetkezetünk kilépéskor, vagy a törlést követő személyes **elszámolás során visszafizeti.** A Szövetkezetünkbe történő belépéssel – a részjegy pénzbeli ellenértékének levonását követően – a tagsági viszony megszűnéséig a tagnak lehetősége van munkát vállalni.

A munkavégzés előtt munkaszerződést kell kötnöd, mely szerződés szerint egy speciális munkaviszony jön létre közted és Szövetkezetünk között.

A jövedelmed kifizetése **pénzügyi részére történő átutalással** történhet. A pénzügyi átutalások a ledolgozott hónapot követő **hónap 10. napjáig,** ha ez hétvégére esik, akkor az azt megelőző munkanapon történnek. Szövetkezetünk hiányos, vagy helytelen adatszolgáltatás esetén az átutalást nem tudja teljesíteni. Átutalásról tájékoztatást a megjelölt fizetési nap előtti munkanapon tudunk adni. Amennyiben a bank hibás adatok miatt a jövedelmet visszaküldi, akkor, Szövetkezetünk fel fog hívni a hiba kijavítására, és utána utalja az összeget.

Amennyiben a tagsági jogviszonyt két alkalommal megszünteted, a Szövetkezetünkbe történő újbóli belépésre már nincs lehetőséged. Kilépés csak a kilépés napját min. 5 munkanappal megelőzően egyeztetett időpontban történhet.

A Tag tudomásul veszi, hogy – nyilatkozata alapján -- az adóévi keresetéből Szövetkezetünk a megfelelő rendelkezések szerint adóelőleget von le. Szövetkezetünk az adott évi keresete, illetve költségtérítései alapján minden tagnak a következő év **január 31-ig adóigazolást** küld, vagy lehetővé teszi letöltését az iskolaszövetkezet weboldaláról (www.prodiak.hu), mely alapján a tag (egyéb jövedelmeit is figyelembe véve) önállóan köteles személyi jövedelemadó bevallását elkészíteni.

Jó munkát!

Prodiák Iskolaszövetkezet

Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés jogalapja, adatkör

Az Ön személyes adatainak (így különösen az Ön által kitöltött és aláírt „Belépési nyilatkozat” elnevezésű dokumentumban, valamint a Prodiák Iskolaszövetkezettel kötött munkaszerződésben rögzített személyes adatoknak, továbbá az Ön munkavégzése során keletkező, munkaidő-nyilvántartással, szabadsággal, betegszabadsággal és bérezéssel kapcsolatos személyes adatoknak) az alábbi pontban meghatározott célú adatkezelése, illetve adattovábbítása az Ön előzetes kifejezett és önkéntes hozzájárulásán alapul.

Adatkezelő, adatkezelési cél, adattovábbítás, időtartam

A **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószám: 23317448-2-07; az **"Adatkezelő"**) a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (különösen beleértve a személyügyi feladatokat, bérszámfejtést, társadalombiztosítási elszámolásokat) és a HR kontrollring (különösen beleértve a humánerőforrás hatékony üzleti megszervezését) teljesítése céljából kezeli az Ön személyes adatait.

Az Adatkezelő továbbítja az Ön személyes adatait a munkaszerződéséhez kapcsolódó, a munkavégzésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott harmadik félnek (a "Szolgáltatás Igénybevevője") az iskolaszövetkezeti tagi munkaviszony keretében történő foglalkoztatás megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

Az Adatkezelő, illetve a Szolgáltatás Igénybevevője mindaddig jogosult az Ön személyes adatait a fent meghatározott célokból kezelni, ameddig az a hivatkozott célokból szükséges.

Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint, az ott meghatározott feltételek mellett (i) tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől személyes adatai kezeléséről, (ii) kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak a helyesbítését, illetve törlését, (iii) tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, valamint (iv) jogai megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulhat.

Adatbiztonság

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a Szolgáltatás Igénybevevője és az Adatkezelő gondoskodik az Ön személyes adatainak biztonságáról és ennek keretében megtették azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakították és működtetik azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Keszthely, _____

.....
Prodiák Iskolaszövetkezet

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott
név: _____

születési hely, idő: _____

lakcím: _____

a Prodiák Iskolaszövetkezet tagja ezúton önkéntes és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a **Prodiák Iskolaszövetkezet** a tájékoztatóban meghatározott, a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok és HR kontrollring teljesítése céljából kezelje személyes adataimat, illetve, hogy továbbítsa a személyes adataimat a munkaszerződéséhez kapcsolódó tájékoztatóban meghatározott, a munkavégzésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott Szolgáltatás Igénybevevőjének az iskolaszövetkezeti tagi munkaviszony keretében történő foglalkoztatás megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

A fenti adatkezelési tájékoztató révén megfelelő tájékoztatást kaptam az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi tényről és körülményről, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről.

Keszthely, _____

tag, munkavállaló

NÉV:

(Születési hely, idő:..... Anyja neve:))

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RÉSZVÉTEL IGAZOLÓ

Aláírással igazolom, hogy a munkavédelmi oktatáson részt vettem, az azon elhangzottakat és az írásbeli tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszem, és magamra vonatkozóan érvényesnek tekintem. Az oktatott anyag egy példányát átvettem.

A kézbesítendő irat száma,
megjelölése és mellékleteinek
darabszáma

Címzett neve

A kézbesítés kelte, az
átvevő és a kézbesítő
aláírása

Kücsön Gyula

Átvettem:

.....

Készthely, _____

Kézbesítette:.....

A vevényt, a kézbesítés után AZONNAL a jogkörgyakorlónak kell visszaküldeni.

MUNKASZERZŐDÉS

Jelen munkaszerződés létrejött egyrészről a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószáma: 23317448-2-07), mint **munkáltató** (a továbbiakban: **Munkáltató**), másrészről:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely: _____
Születési idő: _____
Anyja neve: _____
Szem. ig. szám: _____
Lakcím: _____
Adószám: _____
TAJ: _____
Diákigazolvány szám: _____
Bankszámla szám: _____
Telefonszám, email: _____

mint **munkavállaló** (a továbbiakban: **Munkavállaló**),
 a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen felek (a továbbiakban: **Felek**)
 között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük **2014**..... napján iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony jött létre, mely jelen munkaszerződés megkötésének napján is fennáll.
 A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalóval *határozott időtartamú* munkaviszonyt létesít a munkaszerződés aláírásától számítva és alkalmazásába veszi. A Munkavállaló kijelenti, hogy ezen munkaszerződés alapján a Munkáltatóval munkaviszonyt létesít és alkalmazásába lép.
 Szerződő Felek kijelentik, hogy a munkaviszonyt kifejezetten abból a célból hozzák létre, hogy annak alapján a Munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) XVII. fejezetének rendelkezései szerint harmadik személynél munkát végezzen.
 A Munkavállaló kijelenti, hogy tudomással bír az iskolaszövetkezeteknél foglalkoztatott munkavállalók alkalmazási feltételeiről, továbbá kijelenti, hogy azoknak a szerződés megkötésének időpontjában megfelel, nappali tagozatos hallgatói jogviszonyát a Munkáltató felé hitelt érdemlő módon igazolta.
 A munkaszerződés megszűnik az Mt. 225. § (1) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkezésekor.
- A munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötésének napja. A Munkavállaló jelen munkaszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Munkáltatóval, mint iskolaszövetkezettel létesített munkaviszony alapján a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény értelmében nem minősül biztosítottnak; a Munkavállaló egészségügyi szolgáltatásra tanuló, illetve hallgatói jogviszonya alapján jogosult.
 A munkaszerződés kötés napja: **2014**.....
 Szerződő Felek rögzítik, hogy az Mt. XVII. fejezete szerinti iskolaszövetkezeti munkaviszony alapján Munkavállalónak munkavégzési kötelezettsége és a Munkáltatónak foglalkoztatási kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a Munkavállaló a Munkáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján konkrét munkavégzési kötelezettséget tartalmazó írásbeli megállapodást köt. Egyebekben a Munkavállaló munkavégzésre nem kötelezhető.
- A Munkavállaló munkavégzése idejére a Munkáltató köteles munkabért fizetni. A munkabér legkisebb mértéke: a mindenkor kötelező legkisebb munkabérek a munkavégzéssel időarányos összege.
 A munkabér kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik, a Munkavállaló által megadott bankszámlaszámra való átutalással.
 Szerződő felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a Munkáltató a Munkavállalót megillető munkabérrel kapcsolatos valamennyi igazolást elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában küld meg a Munkavállaló részére annak jelen szerződésben megadott e-mail címére. A Munkavállaló vállalja, hogy ezen e-mail címét a jelen szerződés útján létrejött munkaviszony teljes tartama alatt fenntartja és az rendszeresen ellenőrzi, illetve haladéktalanul értesíti a Munkáltatót abban az esetben, ha ilyen célból használt e-mail címe megváltozik.
- A Munkavállaló által vállalt feladatok:
 Irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképesítést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított és segédmunkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(ess), fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül) strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, éspedig:
- Szerződő Felek kijelentik, hogy a harmadik személynél történő munkavégzési kötelezettség teljesítéséről (munkavégzés helye, körülményei, feltételei stb.) minden esetben az Mt. 223. (3) bekezdése szerint egyedileg írásban állapodnak meg.
- A munkáltatói jogkör gyakorlója: a Munkáltató igazgatósága által 2011. november 11-én elfogadott szabályzatban foglaltak szerint Kücsön Gyula elnök. A szabályzatot a Munkavállaló megtekintheti és másolatot kérhet a Munkáltató bármelyik irodájában. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításadási jogkörét a munkavállalóval közölt más személyre is jogosult akár ideiglenesen, akár tartós jelleggel átruházni.

7. Ha a Munkavállaló munkavégzési kötelezettsége szünetel, a Munkavállaló a Munkáltatóval az alábbi elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot: e-mail: diakmunka@prohuman.hu, tel: +36-1/432-1280.
8. A Munkavállaló a munkavégzése során vagy a munkaviszonyával összefüggésben egyéb módon tudomására jutó személyi, illetve a Munkáltatónál, vagy üzleti partnereinél üzleti titokként kezelt minden tényt, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. Munkavállaló az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tényt, információt, amely munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, és amelynek közlése a Munkáltató vagy annak partnerei jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. A Munkavállaló a jelen pont hatálya alá tartozó információkat kizárólag a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékig jogosult felhasználni. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének a jelen Munkáltatónál fennálló munkaviszonyának megszűnése után korlátlan ideig továbbra is eleget tesz.
9. Szerződő Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené. Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit a sikeres és eredményes teljesítés érdekében szerződésszerűen, a törvényes előírások alapján legjobb tudása szerint teljesíti. Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató érdekeit szem előtt tartva az adott helyzetben minden megtesz azért, hogy tudását, szakértelmét kötelezettségeinek teljesítésére fordítsa.
10. A Munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni a részére megőrzésre átadott, általa visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel, jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel. A munkavállaló mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt részéről elháríthatatlan ok idézte elő. Munkavállaló köteles - a munkakör szerződésszerű teljesítése érdekében - a részére biztosított eszközöket, anyagokat rendeltetésszerűen használni és a rendeltetésellenes használatból eredő kárt megtéríteni. A Munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés maximuma a Munkavállaló négyhavi távolléti díja lehet. A Munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlansággal elkövetett károkozása esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
11. A Munkavállaló a 2. pont szerinti írásbeli megállapodás alapján teljesítendő munkavégzési kötelezettségét a Munkáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles teljesíteni. A munkavégzési időpontról a Munkáltató legalább 14 órával a munkavégzés kezdete előtt küld tájékoztatást a Munkavállaló által jelen szerződésben megadott e-mail címre vagy telefonszámra e-mail, illetve sms útján. Amennyiben a Munkavállaló az üzenetben megjelölt időpontban munkavégzés céljából nem tud megjelenni a munkavégzés helyén, úgy ezt a munkavégzés Munkáltató üzenetében megjelölt kezdete előtt legalább 12 órával e-mailben vagy sms-ben köteles jelezni a Munkáltató részére. Amennyiben a Munkavállaló ilyen üzenetet a jelen pontban megjelölt határidőig nem küld a Munkáltató részére, úgy a Munkavállaló a munkavégzés időpontját elfogadja, és a munkavégzés helyén ezen időpontban munkavégzésre képes állapotban köteles megjelenni. Amennyiben a Munkavállaló a munkavégzés helyén az így rögzített időpontban nem jelenik meg, vagy munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, és a munkavégzés kezdőidőpontját követő öt munkanapon belül hitelt érdemlően nem igazolja, hogy ez neki fel nem róható okból történt, a Munkáltató a Munkavállalóval szemben az Mt. 56. § szerinti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására válik jogosulttá. Ezen hátrányos jogkövetkezmény alkalmanként 2.000 Ft, azaz kétezer forint vagyoni hátrány. A vagyoni hátrány összegét a Munkáltató a Munkavállaló részére fizetendő munkabérből levonni jogosult. A munkavállaló ezen levonáshoz a fenti feltételek fennállása esetén kifejezetten hozzájárul. Jelen pont kizárólag abban az esetben alkalmazható, amennyiben a Munkavállaló nem áll kollektív szerződés hatálya alatt.
12. A szerződés megszűnésekor a Munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatosan a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul a Munkáltatónak, illetve a munkavégzést igénybe vevő személynek hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni. Munkavállaló az általa betöltött munkakör átadás-átvételét köteles a Munkáltató által meghatározott módon, helyen és időben a Munkáltató által megjelölt személlyel végrehajtani.
13. Jelen szerződés alapján osztott napi munkaidő is elrendelhető.
14. Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót arról, hogy - kollektív szerződés hatálya alá tartozik
- nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá
(megfelelő rész aláhúzendó)
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok így különösen a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadóak
16. Jelen szerződést a Munkavállaló és a Munkáltató későbbi írásbeli megállapodásaival összhangban azok rendelkezéseire tekintettel kell értelmezni.
17. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bíróságokhoz.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen munkaszerződést annak elolvasása és értelmezése után akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Keszthely, _____

Prodiák Iskolaszövetkezet
Munkáltató

Munkavállaló

MUNKASZERZŐDÉS

Jelen munkaszerződés létrejött egyrészről a **Prodiák Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57., cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószáma: 23317448-2-07), mint **munkáltató** (a továbbiakban: **Munkáltató**), másrészről:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely: _____
Születési idő: _____
Anyja neve: _____
Szem. ig. szám: _____
Lakcím: _____
Adószám: _____
TAJ: _____
Diákigazolvány szám: _____
Bankszámla szám: _____
Telefonszám, email: _____

mint **munkavállaló** (a továbbiakban: **Munkavállaló**),
a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen felek (a továbbiakban: **Felek**)
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük **2014**.....napján iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony jött létre, mely jelen munkaszerződés megkötésének napján is fennáll.
A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalóval *határozott időtartamú* munkaviszonyt létesít a munkaszerződés aláírásától számítva és alkalmazásába veszi. A Munkavállaló kijelenti, hogy ezen munkaszerződés alapján a Munkáltatóval munkaviszonyt létesít és alkalmazásába lép.
Szerződő Felek kijelentik, hogy a munkaviszonyt kifejezetten abból a célból hozzák létre, hogy annak alapján a Munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) XVII. fejezetének rendelkezései szerint harmadik személynél munkát végezzen.
A Munkavállaló kijelenti, hogy tudomással bír az iskolaszövetkezeteknél foglalkoztatott munkavállalók alkalmazási feltételeiről, továbbá kijelenti, hogy azoknak a szerződés megkötésének időpontjában megfelel, nappali tagozatos hallgatói jogviszonyát a Munkáltató felé hitelt érdemlő módon igazolta.
A munkaszerződés megszűnik az Mt. 225. § (1) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkezésekor.
- A munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötésének napja. A Munkavállaló jelen munkaszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Munkáltatóval, mint iskolaszövetkezettel létesített munkaviszony alapján a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény értelmében nem minősül biztosítottnak; a Munkavállaló egészségügyi szolgáltatásra tanuló, illetve hallgatói jogviszonya alapján jogosult.

A munkaszerződés kötés napja: **2014**.....
- Szerződő Felek rögzítik, hogy az Mt. XVII. fejezete szerinti iskolaszövetkezeti munkaviszony alapján Munkavállalónak munkavégzési kötelezettsége és a Munkáltatónak foglalkoztatási kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a Munkavállaló a Munkáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján konkrét munkavégzési kötelezettséget tartalmazó írásbeli megállapodást köt. Egyebekben a Munkavállaló munkavégzésre nem kötelezhető.
- A Munkavállaló munkavégzése idejére a Munkáltató köteles munkabért fizetni. A munkabér legkisebb mértéke: a mindenkor kötelező legkisebb munkabérek a munkavégzéssel időarányos összege.
A munkabér kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik, a Munkavállaló által megadott bankszámlaszámra való átutalással.
Szerződő felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a Munkáltató a Munkavállalót megillető munkabérrel kapcsolatos valamennyi igazolást elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában küld meg a Munkavállaló részére annak jelen szerződésben megadott e-mail címére. A Munkavállaló vállalja, hogy ezen e-mail címét a jelen szerződés útján létrejött munkaviszony teljes tartama alatt fenntartja és az rendszeresen ellenőrzi, illetve haladéktalanul értesíti a Munkáltatót abban az esetben, ha ilyen célból használt e-mail címe megváltozik.
- A Munkavállaló által vállalt feladatok:
Irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképzést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított és segédmunkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(ess), fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül) strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, éspedig:
- Szerződő Felek kijelentik, hogy a harmadik személynél történő munkavégzési kötelezettség teljesítéséről (munkavégzés helye, körülményei, feltételei stb.) minden esetben az Mt. 223. (3) bekezdése szerint egyedileg írásban állapodnak meg.
- A munkáltatói jogkör gyakorlója: a Munkáltató igazgatósága által 2011. november 11-én elfogadott szabályzatban foglaltak szerint Kücsön Gyula elnök. A szabályzatot a Munkavállaló megtekintheti és másolatot kérhet a Munkáltató bármelyik irodájában. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításadási jogkörét a munkavállalóval közölt más személyre is jogosult akár ideiglenesen, akár tartós jelleggel átruházni.

7. Ha a Munkavállaló munkavégzési kötelezettsége szünetel, a Munkavállaló a Munkáltatóval az alábbi elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot: e-mail: diakmunka@prohuman.hu, tel: +36-1/432-1280.
8. A Munkavállaló a munkavégzése során vagy a munkaviszonyával összefüggésben egyéb módon tudomására jutó személyi, illetve a Munkáltatónál, vagy üzleti partnereinél üzleti titokként kezelt minden tényt, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. Munkavállaló az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tényt, információt, amely munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, és amelynek közlése a Munkáltató vagy annak partnerei jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. A Munkavállaló a jelen pont hatálya alá tartozó információkat kizárólag a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékig jogosult felhasználni. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének a jelen Munkáltatónál fennálló munkaviszonyának megszűnése után korlátlan ideig továbbra is eleget tesz.
9. Szerződő Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené. Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit a sikeres és eredményes teljesítés érdekében szerződésszerűen, a törvényes előírások alapján legjobb tudása szerint teljesíti. Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató érdekeit szem előtt tartva az adott helyzetben minden megtesz azért, hogy tudását, szakértelmét kötelezettségeinek teljesítésére fordítsa.
10. A Munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni a részére megőrzésre átadott, általa visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel, jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrzetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel. A munkavállaló mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt részéről elháríthatatlan ok idézte elő. Munkavállaló köteles - a munkakör szerződésszerű teljesítése érdekében - a részére biztosított eszközöket, anyagokat rendeltetésszerűen használni és a rendeltetésszerű használatból eredő kárt megtéríteni.
A Munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés maximuma a Munkavállaló négyhavi távolléti díja lehet. A Munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlansággal elkövetett károkozása esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
11. A Munkavállaló a 2. pont szerinti írásbeli megállapodás alapján teljesítendő munkavégzési kötelezettségét a Munkáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles teljesíteni. A munkavégzési időpontról a Munkáltató legalább 14 órával a munkavégzés kezdete előtt küld tájékoztatást a Munkavállaló által jelen szerződésben megadott e-mail címre vagy telefonszámra e-mail, illetve sms útján. Amennyiben a Munkavállaló az üzenetben megjelölt időpontban munkavégzés céljából nem tud megjelenni a munkavégzés helyén, úgy ezt a munkavégzés Munkáltató üzenetében megjelölt kezdete előtt legalább 12 órával e-mailben vagy sms-ben köteles jelezni a Munkáltató részére. Amennyiben a Munkavállaló ilyen üzenetet a jelen pontban megjelölt határidőig nem küld a Munkáltató részére, úgy a Munkavállaló a munkavégzés időpontját elfogadja, és a munkavégzés helyén ezen időpontban munkavégzésre képes állapotban köteles megjelenni. Amennyiben a Munkavállaló a munkavégzés helyén az így rögzített időpontban nem jelenik meg, vagy munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, és a munkavégzés kezdőidőpontját követő öt munkanapon belül hitelt érdemlően nem igazolja, hogy ez neki fel nem róható okból történt, a Munkáltató a Munkavállalóval szemben az Mt. 56. § szerinti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására válik jogosulttá. Ezen hátrányos jogkövetkezmény alkalmanként 2.000 Ft, azaz kétezer forint vagyoni hátrány. A vagyoni hátrány összegét a Munkáltató a Munkavállaló részére fizetendő munkabérből levonni jogosult. A munkavállaló ezen levonáshoz a fenti feltételek fennállása esetén kifejezetten hozzájárul.
Jelen pont kizárólag abban az esetben alkalmazható, amennyiben a Munkavállaló nem áll kollektív szerződés hatálya alatt.
12. A szerződés megszűnésekor a Munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatosan a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul a Munkáltatónak, illetve a munkavégzést igénybe vevő személynek hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni. Munkavállaló az általa betöltött munkakör átadás-átvételét köteles a Munkáltató által meghatározott módon, helyen és időben a Munkáltató által megjelölt személlyel végrehajtani.
13. Jelen szerződés alapján osztott napi munkaidő is elrendelhető.
14. Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót arról, hogy - kollektív szerződés hatálya alá tartozik
- nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá
(megfelelő rész aláhúzendó)
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok így különösen a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadóak
16. Jelen szerződést a Munkavállaló és a Munkáltató későbbi írásbeli megállapodásaival összhangban azok rendelkezéseire tekintettel kell értelmezni.
17. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bíróságokhoz.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen munkaszerződést annak elolvasása és értelmezése után akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Keszthely, _____

Prodiák Iskolaszövetkezet
Munkáltató

Munkavállaló

Megállapodás

Jelen megállapodás létrejött egyrészt a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57. cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószáma: 23317448-2-07), mint **munkáltató** (a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészt:

Név:

Születési idő:

mint **munkavállaló** (a továbbiakban: **Munkavállaló**),

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen **Felek** (a továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Szerződő **Felek** a közöttük napján létrejött munkaszerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) 5. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiakban állapodnak meg:

- Munkavállaló alapbére:** bruttó 4670 Ft/nap azaz négyezerhatszázhetven forint/nap
- Munkavállaló munkaköre:** Vízimentő
- A munkába lépés napja:** 2014.
- A harmadik személy neve (cég):** Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat Egyesület
- A munkavégzési helye:** Balaton parti strandok
- A munkavégzés időtartama:** Legkésőbb az iskolaszövetkezeti foglalkoztathatóság megszűnésének napjáig.

A Munkavállaló munkaideje jelen megállapodás alapján az alkalmazott munkaidőkeret átlagában napi 8 óra.

A **Munkavállaló** köteles a **Munkáltató** és/vagy a harmadik személy képviselőjének utasításai szerint, érdekeit figyelembe véve eljárni. A **Munkavállaló** tudomásul veszi, hogy tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a **Munkáltató**, valamint az általa kijelölt személy felé, amennyiben az általa vállalt tevékenységet nem tudja ellátni, valamint ha a **Munkáltató** jelen megállapodásban harmadik személyként meghatározott szerződéses partnerével (továbbiakban: Szerződött Partner) munkaviszonyt létesít, vagy ha a Szerződött Partner egyéb jogviszony keretében foglalkoztatja.

A **Munkavállaló** kijelenti, hogy munkakörébe tartozó feladatokat a **Munkáltató** részletesen ismertette, és munkaköri leírását a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg részére átadta.

Munkavállaló kijelenti, hogy **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 223. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg – a munkavégzéshez szükséges információkat tartalmazó – Tájékoztató átadásával teljesítette. A **Munkavállaló** a Tájékoztató átvételét jelen megállapodás aláírásával elismeri.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Készthely,

Prodiák Iskolaszövetkezet
munkáltató

.....
munkavállaló

Tájékoztató

Tisztelt Munkavállaló!

A Prodiák Iskolaszövetkezet, mint **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdésének és 223. § (4) bekezdésének megfelelően az alábbiakról tájékoztatja:

1. A munkabér egyéb elemei:

Alpbérén felül Ön, mint **Munkavállaló** az Mt. -ben meghatározott juttatásokra jogosult az Mt.-ben rögzített feltételek fennállása esetén.

2. A felmondási idő megállapításának szabályai

A rendkívüli felmondás indokolása szempontjából a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegésnek számít például, de nem kizárólagosan:

Munkavállaló kétszeri igazolatlan hiányzása, mulasztás igazolására másodszori eredménytelen felhívás,

- Munkakezdésre nem megfelelő állapotban való megjelenés, munkaidőben szeszital, drog, bódító szer fogyasztása,
- Munkahelyi felettséssel, munkatárssal, a Munkáltató partnerének alkalmazottjával, megbízottjával szembeni feltűnően durva magatartás,
- Titoktartási kötelezettség megszegése.

3. A **Munkavállaló** felhatalmazást ad **Munkáltatónak**, hogy a bérjegyzékét a munkavállaló által a szerződésben megadott e-mail címre juttassa el.

4. A **Munkavállaló** részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. A munkabér fizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

5. E tájékoztató által nem érintett kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, mindenekelőtt az Mt. rendelkezései az irányadók.

6. **Irányadó munkarend:** A harmadik személy munkarendje a munkába állás napján:

Részmunkaidő

Hétfőtől vasárnapig, igazodva a strandok nyitvatartási idejéhez,
beosztás szerint

A foglalkoztatás 4 havi munkaidőkeretben történik. A munkaidőkeret kezdő időpontjai:

Március 1. 0 óra 0 perc

Július 1. 0 óra 0 perc

November 1. 0 óra 0 perc

A munkaidőkeret befejező időpontja:

Február 28. (29.) 24 óra 0 perc

Június 30. 24 óra 0 perc

Október 31. 24 óra 0 perc

7. A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás): A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás):
Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat Egyesület, elnök

Fiatal munkavállaló foglalkoztatása esetén a munkáltatói utasítást gyakorló személy a Munkáltató által kijelölt harmadik személynél munkát végző **Diákvezető**.

Kelt, Keszthely,

.....
Munkáltató aláírása
(Prodiák Iskolaszövetkezet)

A fenti tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Keszthely,

.....
Munkavállaló aláírása

Megállapodás

Jelen megállapodás létrejött egyrészt a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57. cégjegyzékszám: 07-02-001477, adószáma: 23317448-2-07), mint **munkáltató** (a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészt:

Név:
Születési idő:

mint **munkavállaló** (a továbbiakban: **Munkavállaló**),

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen **Felek** (a továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Szerződő **Felek** a közöttük napján létrejött munkaszerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) 5. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiakban állapodnak meg:

Munkavállaló alapbére: bruttó 4670 Ft/nap azaz négyezerhatszázhetven forint/nap
Munkavállaló munkaköre: Vízimentő
A munkába lépés napja: 2014.
A harmadik személy neve (cég): Vízimentők Magyarországi Szakszolgálati Egyesület
A munkavégzési helye: Balaton parti strandok
A munkavégzés időtartama: Legkésőbb az iskolaszövetkezeti foglalkoztathatóság megszűnésének napjáig.

A Munkavállaló munkaideje jelen megállapodás alapján az alkalmazott munkaidőkeret átlagában napi 8 óra.

A **Munkavállaló** köteles a **Munkáltató** és/vagy a harmadik személy képviselőjének utasításai szerint, érdekeit figyelembe véve eljárni. A **Munkavállaló** tudomásul veszi, hogy tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a **Munkáltató**, valamint az általa kijelölt személy felé, amennyiben az általa vállalt tevékenységet nem tudja ellátni, valamint ha a **Munkáltató** jelen megállapodásban harmadik személyként meghatározott szerződéses partnerével (továbbiakban: Szerződött Partner) munkaviszonyt létesít, vagy ha a Szerződött Partner egyéb jogviszony keretében foglalkoztatja.

A **Munkavállaló** kijelenti, hogy munkakörébe tartozó feladatokat a **Munkáltató** részletesen ismertette, és munkaköri leírását a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg részére átadta.

Munkavállaló kijelenti, hogy **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 223. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg – a munkavégzéshez szükséges információkat tartalmazó – Tájékoztató átadásával teljesítette. A **Munkavállaló** a Tájékoztató átvételét jelen megállapodás aláírásával elismeri.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Készthely,

Prodiák Iskolaszövetkezet
munkáltató

.....
munkavállaló

Tájékoztató

Tisztelt Munkavállaló!

A Prodiák Iskolaszövetkezet, mint **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdésének és 223. § (4) bekezdésének megfelelően az alábbiakról tájékoztatja:

1. A munkabér egyéb elemei:

Alapbérén felül Ön, mint **Munkavállaló** az Mt. -ben meghatározott juttatásokra jogosult az Mt.- ben rögzített feltételek fennállása esetén.

2. A felmondási idő megállapításának szabályai

A rendkívüli felmondás indokolása szempontjából a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegésnek számít például, de nem kizárólagosan:

Munkavállaló kétszeri igazolatlan hiányzása, mulasztás igazolására másodszori eredménytelen felhívás,

- Munkakezdésre nem megfelelő állapotban való megjelenés, munkaidőben szeszital, drog, bódító szer fogyasztása,
- Munkahelyi felettséssel, munkatárssal, a Munkáltató partnerének alkalmazottjával, megbízottjával szembeni feltűnően durva magatartás,
- Titoktartási kötelezettség megszegése.

3. A **Munkavállaló** felhatalmazást ad **Munkáltatónak**, hogy a bérjegyzékét a munkavállaló által a szerződésben megadott e-mail címre juttassa el.

4. A **Munkavállaló** részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. A munkabér fizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

5. E tájékoztató által nem érintett kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, mindenekelőtt az Mt. rendelkezései az irányadók.

6. Irányadó munkarend: A harmadik személy munkarendje a munkába állás napján:

Részmunkaidő

Hétfőtől vasárnapig, igazodva a strandok nyitvatartási idejéhez,
beosztás szerint

A foglalkoztatás 4 havi munkaidőkeretben történik. A munkaidőkeret kezdő időpontjai:

Március 1. 0 óra 0 perc

Július 1. 0 óra 0 perc

November 1. 0 óra 0 perc

A munkaidőkeret befejező időpontja:

Február 28. (29.) 24 óra 0 perc

Június 30. 24 óra 0 perc

Október 31. 24 óra 0 perc

7. A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás): A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás):
Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat Egyesület, elnök

Fiatal munkavállaló foglalkoztatása esetén a munkáltatói utasítást gyakorló személy a Munkáltató által kijelölt harmadik személynél munkát végző **Diákvezető**.

Kelt, Keszthely,

.....
Munkáltató aláírása
(Prodiák Iskolaszövetkezet)

A fenti tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Keszthely,

.....
Munkavállaló aláírása