Jelenléti ív

PRODIÁK
Iskolai Szövetkezet

MEGBÍZÓ CÉG: .....
KONTAKT SZEMÉLY: .....
MUNKAVÉGZÉS HELYE*:* .....
TELEFONSZÁM/OK/: .....

A Dolgozó munka és tűzvédelmi oktatását, tájékoztatását
munkakezdés előtt 10 percben az aktuális műszakvezető elvégzi,
melyet a munkavégzéssel egyben az alábbi nyomtatványon le is igazol.

Érintett munkavédelmi témák: Árumozgatás szabályai, raktározás szabályai, Egészségügyi doboz helye, ….
Érintett Tűzvédelmi témák: Menekülési útvonalak, vészkijáratok, poroltók, tűzcsapok elhelyezkedése.

Személyi adatok

Dolgozó neve: …… **Telefon szám:** ……

Születési idő: …… **Adószám:** ……

	DÁTUM (HÓ,)	ÉRKEZÉS (ÓRA, PERC)	TÁVOZÁS (ÓRA,PERC)	LEDOLGOZOTT (ÓRA)	(PERC)	Hétköz-nap (X)	Hétvége (X)	ALÁÍRÁS DOLGOZÓ	ALÁÍRÁS VEZETŐ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
		ÖSSZESEN:		0	0				

A kitöltött Jelenléti ívet (munkáltatói példány) adja át a Megbízó cég képviselőjének.
A munkáltatói példányból kérhet másolatot. Az eredeti példányt semmi esetre sem hozhatja el magával!
Folyamatos munkavégzés esetén legkésőbb a következő hónap 3. munkanapjáig,

alkalmi munka esetén az utolsó munkavégzés napján kérje a megbízó cég képviselőjét, hogy jutassa el a PRODIÁK irodájába a jelenléti ívet!

Diákvezető neve neve, aláírása: ..... ……..

Telefonszáma: .....

Telefon: ***06-1-4321-286***