

BELÉPÉSI NYILATKOZAT
a
PRODIÁK Iskolaszövetkezet
tagjai részére

Jelen belépési nyilatkozat kitöltésével kijelentem, hogy be kívánok lépni a PRODIÁK Iskolaszövetkezet-be. Az iskolaszövetkezet alapszabályát és működési szabályzatát ismerem, az abban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tartom. A szövetkezet tevékenységében személyes közreműködőként részt kívánok venni. Kijelentem, hogy a tagértekezlet által meghatározott vagyoni hozzájárulást, melynek összege 200 Ft, azaz kettőszáz forint, felvételemkor a szövetkezet pénztárába befizetem.

Név:

Leánykori név:

Nem: Nő Férfi

Adóazonosító jel: (10 számjegy)

TAJ : (9 számjegy)

Bankszámlaszám: - -

Diákigazolvány szám: (10 számjegy)

Anyja neve:

Születési hely, idő:19.....év.....hónap

Állampolgárság:

Állandó lakcím:

Telefonszámok:

Email cím:

Oktatási intézmény:

Címe:

Évfolyam:

Keszthely, 2012. hó nap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott, kérem, hogy a megadott személyes adatokat a PRODIÁK Iskolaszövetkezet a munka-és tagsági viszonytal kapcsolatban használja. A mobil készülékre és e-mail címre küldendő információkat - nem igénylés esetén - az iskolaszövetkezet irodáiban hozzáférhető nyilatkozat kitöltésével bármikor lemondhatom.

Keszthely, 2012. hó nap

.....
aláírás

NÉV:

(Születési hely, idő:..... An:))

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RÉSZVÉTEL IGAZOLÓ

Aláírással igazolom, hogy a munkavédelmi oktatáson részt vettem, az azon elhangzottakat és az írásbeli tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszem, és magamra vonatkozóan érvényesnek tekintem. Az oktatott anyag egy példányát átvettem.

A kézbesítendő irat száma,
megjelölése és mellékleteinek
darabszáma

Címzett neve

A kézbesítés kelte, az
átvevő és a kézbesítő
aláírása

.....

Átvettem:

.....

Keszthely, 2012.

Kézbesítette:.....

A vevényt, a kézbesítés után AZONNAL a jogkörgyakorlónak kell visszaküldeni.

Határozott idejű MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet**. (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41..., cégjegyzékszám: 13-02-051154, adószám: 23317448-2-13.) mint **munkáltató (továbbiakban: Munkáltató)**

másrészről:

Név:
Leánykori név:
Szül. hely:
Szül. idő
Anyja neve:
Szig. szám:
Lakcím:
Adószám:
Tajszám:
Diákigazolvány szám:
Bankszámla szám:
Telefonszám, email:

mint **munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló)**

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen Felek (továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A **Munkáltató** kijelenti, hogy a **Munkavállalóval - határozott időtartamú -** munkaviszonyt létesít a munkaszerződés aláírásától számítva és alkalmazásába veszi. A munkaszerződés megszűnik a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: MT) 194/E. §-a szerinti időpontban. **Munkavállaló** kijelenti, hogy e munkaszerződés alapján a **Munkáltatóval** munkaviszonyt létesít és alkalmazásába lép. A **Munkavállaló** kijelenti, hogy tudomással bír az iskolaszövetkezeteknél foglalkoztatott személyek alkalmazási feltételeiről és kijelenti továbbá, hogy azoknak a szerződés megkötésének időpontjában megfelel, nappali tagozatos diák jogviszonyát a **Munkáltató** felé igazolja. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy a **Munkavállaló** (iskolaszövetkezeti Tag) a **Munkaadó** iskolaszövetkezettel abból a célból köt munkaszerződést, hogy az MT 194. § (1) bekezdése szerinti harmadik személynél munkát végezzen.

2. A munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötésének napja.

A munkaszerződés kötés napja 2012

A munkaszerződés megkötésével létrejött munkaviszony nem biztosítási jogviszony.

Szerződő **Felek** a jelen jogviszony jellegére tekintettel (iskolaszövetkezeti jogviszony, tanulás melletti rendszertelen időszakokban végzett munkavégzés) kifejezetten megállapodnak abban, hogy a **Munkavállalónak** munkavégzési kötelezettsége és e szerződés alapján a **Munkáltató** foglalkoztatási kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a **Munkavállaló** a **Munkáltatóval** történt előzetes egyeztetés alapján konkrét munkavégzésre jelentkezik, egyebekben munkavégzésre nem kötelezhető.

3. A **Munkavállaló** munkavégzése idejére a **Munkáltató** köteles munkabért fizetni. A munkabér legkisebb mértéke: a mindenkor kötelező legkisebb munkabér időarányos összege. A **Munkáltató** a munkabért átutalással teljesíti a **Munkavállaló** jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára. Munkabér kifizetése a **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik.**

4. A **Munkavállaló** által vállalt feladatok:
Irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképesítést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított-, és segéd munkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(es) fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül) strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, és pedig:
5. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy az MT 194/A. § (2) bekezdés d) pontja alapján a harmadik személynél történő munkavégzési kötelezettség teljesítéséről (munkavégzés helye, körülményei, feltételei stb.) minden esetben az MT 194/B. § (1) bekezdése szerint egyedileg írásban állapodnak meg.
6. A munkáltatói jogkör gyakorlója: a szövetkezet igazgatósága által 2011.szeptember 6-án elfogadott szabályzatban foglaltak szerint Zsemle Balázs elnök, akadályoztatása esetén Leuschner Dániel projektvezető. A szabályzatot a **Munkavállaló** megtekintheti és másolat kérhet irodáinkban: **1146 Budapest, Hungária krt. 140-144., 6723 Szeged, Zászló u. 4., 8000 Székesfehérvár, Távirda u. 18., 2800 Tatabánya, Dózsakert u. 59., 2092 Győr, Bástya u. 53-57., 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 39.**
7. Ha a **Munkavállaló** munkavégzési kötelezettsége szünetel, a **Munkavállaló** a **Munkáltatóval** az alábbi elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot: e-mail: diakmunka@prohuman.hu, tel: **+361/432-1280.**
8. Szerződő **Felek** rögzítik, hogy a **Munkavállaló** a munkavégzése során vagy egyéb módon tudomására jutó személyi-, illetve a **Munkáltatónál**, vagy üzleti partnereinél üzleti titokként kezelt minden tény, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. **Munkavállaló** az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tény, információt, amely munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, és amelynek közlése a **Munkáltató** vagy annak partnerei jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. **Munkavállaló** kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének a jelen **Munkáltatónál** fennálló munkaviszonyának megszűnése után is korlátlan ideig eleget tesz.
9. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené. **Munkavállaló** kijelenti, hogy a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit a sikeres és eredményes teljesítés érdekében szerződésszerűen, a törvényes előírások alapján legjobb tudása szerint teljesíti. **Munkavállaló** kijelenti, hogy a **Munkáltató** érdekeit szem előtt tartva az adott helyzetben minden megtesz azért, hogy tudását, szakértelmét és összes erejét kötelezettségeinek teljesítésére fordítsa.
10. **Munkavállaló** vétkességére tekintet nélkül a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel szabályszerűen átvett - állandó őrzetében, kizárólagos használatában, kezelésében lévő - dolgokban bekövetkezett hiány, illetve a dolog természetes kezelésével járó veszteség/kopás/avulás mértékét meghaladó károsodás esetén is köteles a teljes kárt megtéríteni. **Munkavállaló** köteles - a munkakör szerződésszerű teljesítése érdekében - a részére biztosított eszközöket, anyagokat rendeltetészerűen használni és a rendeltetésellenes használatból eredő kárt megtéríteni.
A szerződő **Felek** megállapodnak, hogy a **Munkavállaló** gondatlan károkozása esetén a kártérítés maximuma a **Munkavállaló** 1,5 havi átlagkeresete lehet. A munkavállaló szándékos károkozása esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
11. A szerződés megszűnéskor a **Munkavállaló** köteles a munkakörével kapcsolatosan a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul a **Munkaadónak** hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni. **Munkavállaló** az általa betöltött munkakör átadás-átvételét köteles a **Munkáltató** által meghatározott módon, helyen és időben a **Munkáltató** által megjelölt személlyel végrehajtani.
12. Jelen szerződés alapján osztott napi munkaidő is elrendelhető.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen munkaszerződést annak elolvasása és értelmezése után akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Keszthely, 2012.....

.....
Munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
munkavállaló

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
T: +36 1 432 1280
F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu

Határozott idejű MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet**. (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41., cégjegyzékszám: 13-02-051154, adószám: 23317448-2-13.) mint **munkáltató (továbbiakban: Munkáltató)**

másrészről:

Név:
Leánykori név:
Szül. hely:
Szül. idő
Anyja neve:
Szig. szám:
Lakcím:
Adószám:
Tajszám:
Diákigazolvány szám:
Bankszámla szám:
Telefonszám, email:

mint **munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló)**

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen Felek (továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A **Munkáltató** kijelenti, hogy a **Munkavállalóval - határozott időtartamú -** munkaviszonyt létesít a munkaszerződés aláírásától számítva és alkalmazásába veszi. A munkaszerződés megszűnik a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: MT) 194/E. §-a szerinti időpontban. **Munkavállaló** kijelenti, hogy e munkaszerződés alapján a **Munkáltatóval** munkaviszonyt létesít és alkalmazásába lép. A **Munkavállaló** kijelenti, hogy tudomással bír az iskolaszövetkezeteknél foglalkoztatott személyek alkalmazási feltételeiről és kijelenti továbbá, hogy azoknak a szerződés megkötésének időpontjában megfelel, nappali tagozatos diák jogviszonyát a **Munkáltató** felé igazolja. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy a **Munkavállaló** (iskolaszövetkezeti Tag) a **Munkaadó** iskolaszövetkezettel abból a célból köt munkaszerződést, hogy az MT 194. § (1) bekezdése szerinti harmadik személynél munkát végezzen.
2. A munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötésének napja.
A munkaszerződés kötés napja 2012
A munkaszerződés megkötésével létrejött munkaviszony nem biztosítási jogviszony.
Szerződő **Felek** a jelen jogviszony jellegére tekintettel (iskolaszövetkezeti jogviszony, tanulás melletti rendszertelen időszakokban végzett munkavégzés) kifejezetten megállapodnak abban, hogy a **Munkavállaló** munkavégzési kötelezettsége és e szerződés alapján a **Munkáltató** foglalkoztatási kötelezettsége csak abban az esetben keletkezik, amikor a **Munkavállaló** a **Munkáltatóval** történt előzetes egyeztetés alapján konkrét munkavégzésre jelentkezik, egyebekben munkavégzésre nem kötelezhető.
3. A **Munkavállaló** munkavégzése idejére a **Munkáltató** köteles munkabért fizetni. A munkabér legkisebb mértéke: a mindenkor kötelező legkisebb munkabér időarányos összege. A **Munkáltató** a munkabért átutalással teljesíti a **Munkavállaló** jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára. Munkabér kifizetése a **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik.**

4. A **Munkavállaló** által vállalt feladatok:
Irodai adminisztrátor, bolti kisegítő, éttermi kisegítő, telefonos operátor, könnyű fizikai munka, szakképesítést nem igénylő egyéb szellemi munkakörök, terjesztési munka, betanított-, és segédmunkák, ügyfélszolgálat, adatrögzítés és egyéb számítógépes munkák, pénztáros, host(es) fordítás, tolmácsolás, takarítás, forgalomszámlálás, diákvezető (18. éven felül) strandi-uszodai kisegítő munkák, statisztikai adatgyűjtés, értékesítés, portás, diszpécser, nyelvtanítás, egyéb, és pedíg:
5. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy az MT 194/A. § (2) bekezdés d) pontja alapján a harmadik személynél történő munkavégzési kötelezettség teljesítéséről (munkavégzés helye, körülményei, feltételei stb.) minden esetben az MT 194/B. § (1) bekezdése szerint egyedileg írásban állapodnak meg.
6. A munkáltatói jogkör gyakorlója: a szövetkezet igazgatósága által 2011.szeptember 6-án elfogadott szabályzatban foglaltak szerint Zsemle Balázs elnök, akadályoztatása esetén Leuschner Dániel projektvezető. A szabályzatot a **Munkavállaló** megtekintheti és másolat kérhet irodáinkban: **1146 Budapest, Hungária krt. 140-144., 6723 Szeged, Zászló u. 4., 8000 Székesfehérvár, Távírda u. 18., 2800 Tatabánya, Dózsakert u. 59., 2092 Győr, Bástya u. 53-57., 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 39.**
7. Ha a **Munkavállaló** munkavégzési kötelezettsége szünetel, a **Munkavállaló** a **Munkáltatóval** az alábbi elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot: e-mail: diakmunka@prohuman.hu, tel: **+361/432-1280**.
8. Szerződő **Felek** rögzítik, hogy a **Munkavállaló** a munkavégzése során vagy egyéb módon tudomására jutó személyi-, illetve a **Munkáltatónál**, vagy üzleti partnereinél üzleti titokként kezelt minden tény, információt, megoldást vagy adatot üzleti titokként köteles kezelni és megőrizni. **Munkavállaló** az üzleti titkon túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, tény, információt, amely munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, és amelynek közlése a **Munkáltató** vagy annak partnerei jogos pénzügyi, gazdasági és piaci érdekeire hátrányos következménnyel járna. **Munkavállaló** kötelezettséget vállal arra, hogy titoktartási kötelezettségének a jelen **Munkáltatónál** fennálló munkaviszonyának megszűnése után is korlátlan ideig eleget tesz.
9. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené. **Munkavállaló** kijelenti, hogy a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit a sikeres és eredményes teljesítés érdekében szerződésszerűen, a törvényes előírások alapján legjobb tudása szerint teljesíti. **Munkavállaló** kijelenti, hogy a **Munkáltató** érdekeit szem előtt tartva az adott helyzetben minden megtesz azért, hogy tudását, szakértelmét és összes erejét kötelezettségeinek teljesítésére fordítsa.
10. **Munkavállaló** vétkességére tekintet nélkül a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel szabályszerűen átvett - állandó őrzetében, kizárólagos használatában, kezelésében lévő - dolgokban bekövetkezett hiány, illetve a dolog természetes kezelésével járó veszteség/kopás/avulás mértékét meghaladó károsodás esetén is köteles a teljes kárt megtéríteni. **Munkavállaló** köteles - a munkakör szerződésszerű teljesítése érdekében - a részére biztosított eszközöket, anyagokat rendeltetészerűen használni és a rendeltetésellenes használatból eredő kárt megtéríteni.
A szerződő **Felek** megállapodnak, hogy a **Munkavállaló** gondatlan károkozása esetén a kártérítés maximuma a **Munkavállaló** 1,5 havi átlagkeresete lehet. A munkavállaló szándékos károkozása esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
11. A szerződés megszűnésekor a **Munkavállaló** köteles a munkakörével kapcsolatosan a részére biztosított minden eszközt, dokumentumot, anyagot haladéktalanul a **Munkaadónak** hiánytalanul, és további használatra alkalmas állapotban átadni. **Munkavállaló** az általa betöltött munkakör átadás-átvételét köteles a **Munkáltató** által meghatározott módon, helyen és időben a **Munkáltató** által megjelölt személlyel végrehajtani.
12. Jelen szerződés alapján osztott napi munkaidő is elrendelhető.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen munkaszerződést annak elolvasása és értelmezése után akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Keszthely, 2012.....

.....
Munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
munkavállaló

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
 T: +36 1 432 1280
 F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu

Megállapodás

amely létrejött egyrészről a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet**. (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41., cégjegyzékszám: 13-02-051154, adószám: 23317448-2-13.) mint **munkáltató (továbbiakban: Munkáltató)**

másrészről:

Név:
Szül.idő:

mint **munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló)**

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen Felek (továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Szerződő **Felek** a közöttük 20.... év hó napján létrejött munkaszerződés (továbbiakban: **Szerződés**) 5. pontjában rögzítetteknek megfelelően Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Munkavállaló személyi alapbére: 4300 Ft/nap, azaz négyezer-háromszáz forint naponta

Munkavállaló munkaköre: Mentőőr

A munkába lépés napja: 2012 hónap

A harmadik személy neve (cég): Vizimentők Magyarországi Szakszolgálata

A munkavégzési helye: Balaton-parti strandok, Esztergom

A **Munkavállaló** köteles a **Munkáltató** és/vagy **harmadik** személy képviselőjének utasításai szerint, érdekeit figyelembe véve eljárni. A **Munkavállaló** tudomásul veszi, hogy tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a **Munkáltató**, valamint az általa kijelölt személy felé, amennyiben az általa vállalt tevékenységet nem tudja ellátni, valamint ha a **Munkáltató** szerződéses partnerével (továbbiakban: Szerződött Partner) munkaviszonyt létesít, vagy ha a Szerződött Partner egyéb jogviszony keretében foglalkoztatja.

A **Munkavállaló** kijelenti, hogy munkakörébe tartozó feladatokat a **Munkáltató** részletesen ismertette, és munkaköri leírását a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg részére átadta.

Munkavállaló kijelenti, hogy **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 194/B § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg - a munkavégzéshez szükséges információkat tartalmazó - Tájékoztató átadásával teljesítette.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Keszthely, 2012.....

.....
munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
munkavállaló

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
T: +36 1 432 1280
F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu

Tájékoztató

Tisztelt Munkavállaló!

A Prodiák Iskolaszövetkezet, mint **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) 194/B. §-ának (2) bekezdésére az alábbiakról tájékoztatom:

- A munkabér egyéb elemei:**
Személyi alpbérén felül Ön, mint munkavállaló az Mt. -ben meghatározott juttatásokra jogosult az Mt.-ben rögzített feltételek fennállása esetén.
- A felmondási idő megállapításának szabályai**
A rendkívüli felmondás indokolása szempontjából a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegésnek számít például:
Munkavállaló kétszeri igazolatlan hiányzása, mulasztás igazolására másodszeri eredménytelen felhívás, Munkakezdésre nem megfelelő állapotban való megjelenés, munkaidőben szeszital, drog, bódító szer fogyasztása, Munkahelyi felettséssel, munkatárssal, a Munkáltató partnerének alkalmazottjával, megbízottjával szembeni feltűnően durva magatartás, Titoktartási kötelezettség megszegése.
- A **Munkavállaló** felhatalmazást ad **Munkáltatónak**, hogy a bérjegyzékét a munkavállaló által a szerződésben megadott e-mail címre juttassa el.
- A **Munkavállaló** részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. A munkabér fizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.
- E tájékoztató által nem érintett kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, mindenekelőtt az Mt. rendelkezései az irányadók.
- Irányadó munkarend: A harmadik személy munkarendje a munkába állás napján:

napi 8 órás munkavégzés, vezénylés szerint, igazodva a strand nyitvatartási idejéhez

A foglalkoztatás 4 havi munkaidőkeretben történik. A munkaidőkeret kezdő időpontjai:

Március 1. 0 óra 0 perc

Július 1. 0 óra 0 perc

November 1. 0 óra 0 perc

A munkaidőkeret befejező időpontja:

Február 28. (29.) 24 óra 0 perc

Június 30. 24 óra 0 perc

Október 30. 24 óra 0 perc

- A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás): Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat, csoportvezető.

Fiatalkorú munkavállaló foglalkoztatása esetén a munkáltatói utasítást gyakorló személy a Munkáltató által kijelölt harmadik személynél munkát végző **Diákvezető**.

Kelt, Keszthely, 2012.

.....
Munkáltató aláírása
(Prodiák Iskolaszövetkezet)

A fenti tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Keszthely, 2012.

.....
Munkavállaló aláírása

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
T: +36 1 432 1281
F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu

Megállapodás

amely létrejött egyrészről a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet**. (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41., cégjegyzékszám: 13-02-051154, adószám: 23317448-2-13.) mint **munkáltató (továbbiakban: Munkáltató)**

másrészről:

Név:

Szül.idő:

mint **munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló)**

a **Munkáltató** és a **Munkavállaló** együttesen Felek (továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Szerződő **Felek** a közöttük 20.... év hó napján létrejött munkaszerződés (továbbiakban: **Szerződés**) 5. pontjában rögzítetteknek megfelelően Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Munkavállaló személyi alapbére: 4300 Ft/nap, azaz négyezer-háromszáz forint naponta

Munkavállaló munkaköre: Mentőőr

A munkába lépés napja: 2012 hónap

A harmadik személy neve (cég): Vizimentők Magyarországi Szakszolgálata

A munkavégzési helye: Balaton-parti strandok, Esztergom

A **Munkavállaló** köteles a **Munkáltató** és/vagy **harmadik** személy képviselőjének utasításai szerint, érdekeit figyelembe véve eljárni. A **Munkavállaló** tudomásul veszi, hogy tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a **Munkáltató**, valamint az általa kijelölt személy felé, amennyiben az általa vállalt tevékenységet nem tudja ellátni, valamint ha a **Munkáltató** szerződéses partnerével (továbbiakban: Szerződött Partner) munkaviszonyt létesít, vagy ha a Szerződött Partner egyéb jogviszony keretében foglalkoztatja.

A **Munkavállaló** kijelenti, hogy munkakörébe tartozó feladatokat a **Munkáltató** részletesen ismertette, és munkaköri leírását a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg részére átadta.

Munkavállaló kijelenti, hogy **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 194/B § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg - a munkavégzéshez szükséges információkat tartalmazó - Tájékoztató átadásával teljesítette.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Keszthely, 2012.....

.....
munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
munkavállaló

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
T: +36 1 432 1280
F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu

Tájékoztató

Tisztelt Munkavállaló!

A Prodiák Iskolaszövetkezet, mint **Munkáltató** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) 194/B. §-ának (2) bekezdésére az alábbiakról tájékoztatom:

- A munkabér egyéb elemei:**
Személyi alpbéren felül Ön, mint munkavállaló az Mt. -ben meghatározott juttatásokra jogosult az Mt.-ben rögzített feltételek fennállása esetén.
- A felmondási idő megállapításának szabályai**
A rendkívüli felmondás indokolása szempontjából a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegésnek számít például:
Munkavállaló kétszeri igazolatlan hiányzása, mulasztás igazolására másodszeri eredménytelen felhívás, Munkakezdésre nem megfelelő állapotban való megjelenés, munkaidőben szeszital, drog, bódító szer fogyasztása, Munkahelyi felettséssel, munkatárssal, a Munkáltató partnerének alkalmazottjával, megbízottjával szembeni feltűnően durva magatartás, Titoktartási kötelezettség megszegése.
- A **Munkavállaló** felhatalmazást ad **Munkáltatónak**, hogy a bérjegyzékét a munkavállaló által a szerződésben megadott e-mail címre juttassa el.
- A **Munkavállaló** részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. A munkabér fizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.
- E tájékoztató által nem érintett kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, mindenekelőtt az Mt. rendelkezései az irányadók.
- Irányadó munkarend: A harmadik személy munkarendje a munkába állás napján:

napi 8 órás munkavégzés, vezénylés szerint, igazodva a strand nyitvatartási idejéhez

A foglalkoztatás 4 havi munkaidőkeretben történik. A munkaidőkeret kezdő időpontjai:

Március 1. 0 óra 0 perc

Július 1. 0 óra 0 perc

November 1. 0 óra 0 perc

A munkaidőkeret befejező időpontja:

Február 28. (29.) 24 óra 0 perc

Június 30. 24 óra 0 perc

Október 30. 24 óra 0 perc

- A munkáltatói utasítást gyakorló személy (cég név, beosztás): Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat, csoportvezető.

Fiatalkorú munkavállaló foglalkoztatása esetén a munkáltatói utasítást gyakorló személy a Munkáltató által kijelölt harmadik személynél munkát végző **Diákvezető**.

Kelt, Keszthely, 2012.

.....
Munkáltató aláírása
(Prodiák Iskolaszövetkezet)

A fenti tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Keszthely, 2012.

.....
Munkavállaló aláírása

1146 Budapest, Hungária krt. 140-144.
T: +36 1 432 1281
F: +36 1 432 1281
diakmunka@prohuman.hu
www.prodiak.hu