

**Határozatlan idejű
MUNKASZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **PRODIÁK Iskolaszövetkezet** (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41., cégjegyzékszám: 13-02-051154, adószám: 23317448-2-13.)
mint **munkáltató**

másrészről:

Név:

Leánykori név:

szül.hely:

idő:

anyja neve:

Szig. szám:

lakcím:

Adószám:

Tajszám:

Bankszámla szám:

mint **munkavállaló** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- A munkáltató kijelenti, hogy a munkavállalóval - **határozatlan időtartamú** - munkaviszonyt létesít és alkalmazásába veszi, munkavállaló pedig kijelenti, hogy e munkaszerződés alapján a munkáltatóval munkaviszonyt létesít és alkalmazásába lép. A Munkavállaló kijelenti, hogy tudomással bír az iskolaszövetkezeteknél foglalkoztatott személyek alkalmazási feltételeiről és kijelenti továbbá, hogy azoknak a szerződés megkötésének időpontjában megfelel, nappali tagozatos diák jogviszonyát a munkáltató felé igazolja.

A felek jelen szerződés aláírásával 3 hónap próbaidőt kötnek ki, mely időszak alatt a szerződést mindkét fél azonnali hatállyal, indoklás nélkül megszüntetheti
- A munkába állás napja:

A munkaviszony a munkába állás napjával kezdődik.
- A munkavállaló jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a munkáltató számára munkát végez. A munkavállaló heti munkaideje az alkalmazott munkaidő keret átlagában 20 óra. A napi munkavégzés maximum 8 óra.
- A munkáltató a munkavállaló részére 450 Ft/óra, bruttó személyi alpbért fizet.

A felek jelen jogviszony jellegére tekintettel (iskolaszövetkezeti jogviszony, tanulás melletti rendszertelen időszakokban végzett munkavégzés) kifejezetten megállapodnak abban, hogy a munkavállalónak munkavégzési kötelezettsége – és a Munkáltatónak foglalkoztatási kötelezettsége – csak abban az esetben keletkezik, amikor a Munkavállaló a Munkáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján konkrét munkavégzésre jelentkezik, egyebekben munkavégzésre nem kötelezhető. A fentiek figyelembe vételével a felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a munkavégzés fentiek szerinti időpontja kivételével a munkával nem töltött időszak tekintetében a Munkavállaló részére minden további kérés és nyilatkozat nélkül fizetés nélküli szabadságot biztosít.

A bérfizetés napja: **a tárgyhónapot követő hónap 10. napja.**
- A munkavállaló munkaköre: strandi vízi mentő

A munkavégzés helye: változó

A felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló kötetlen munkarend szerint látja el feladatait, mely alapján munkaidejét, pihenőidejét és szabadságát maga jogosult beosztani. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért a fentiek miatt díjazás nem illeti meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója:
PRODIÁK Iskolaszövetkezet. (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41.)
- Titoktartási kötelezettség**

A munkavállaló a munkavégzése során vagy egyéb módon tudomására jutó személyi-, illetve a munkáltatónál vagy üzleti partnereinél üzleti titokként kezelt adatokat üzemi titokként köteles kezelni. Köteles megőrizni a munkáltatóra és partnereire, illetve a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat. Ezeket túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra vagy annak partnereire hátrányos következménnyel járna. A munkavállaló vállalja, hogy ezen pontban meghatározott kötelezettségeinek a jelen munkáltatónál fennálló munkaviszonyának megszűnése után is eleget tesz.
- Munkavállalói nyilatkozat**

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkavégzéshez nélkülözhetetlen strandi vízi mentő jogosítvánnyal rendelkezik.

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit hibátlanul, szerződésszerűen és határidőben, késedelem nélkül teljesíti, továbbá ennek érdekében mindent tőle elvárható az adott helyzetben megtesz.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, a munkavállaló köteles a kezelésében levő minden munkaeszközt, dokumentumot és információt a munkaadónak haladéktalanul átadni, amely a munkakörével kapcsolatos.

A munkakör átadás-átvételét a munkavállaló köteles a munkaadó által meghatározott módon és időben a munkaadó által megjelölt személlyel elvégezni.

A munkavállaló jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a számára biztosított munkáltatói juttatásokkal, a részére a munkaviszonyhoz kapcsolódóan átadott vagyontárgyakkal (munkaruha, belépőkártya, stb.), a munkaviszonyhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő esetleges kötelező térítési összeget (utaztatás, szálláshely biztosítása), illetve bármely, a munkaviszonnyal kapcsolatos felmerülő munkavállaló által fizetendő kártérítést a munkáltató további értesítés nélkül a dolgozó esedékes munkabéréből teljes egészében levonja.

A dolgozó részére esetlegesen járó étkezési jegyek átadása személyesen, a cég képviselője által, vagy postai úton történik az adott havi bérek kifizetését követő 8 napon belül. Amennyiben a személyes átadásra a fenti időszak alatt a munkavállaló érdekkörében felmerült okból nem volt lehetőség (betegség, hiányzás, stb.), úgy a dolgozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az étkezési jegy átvételére ezt követően csak személyesen, a cég budapesti telephelyén van lehetőség (2724 Újlengyel, Ady Endre u. 41.), a munkáltató az át nem vett étkezési jegyek kipostázására nem kötelezhető.

Budapest, 2011.

.....
munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
munkavállaló

Tisztelt Munkavállaló!

Az Mt. 76. § (7) bekezdéseiben előírt

Tájékoztató

1. Munkarend: kötetlen

A munkaidő keret kezdő időpontja minden páratlan hónap első napja – illetve a munkába lépés napja –, befejező időpontja pedig minden páros hónap utolsó napja.

2. A munkabér egyéb elemei:

A munkabér a kötetlen munkarend miatt egyéb elemet nem tartalmaz.

3. A felmondási idő megállapításának szabályai

A felmondási idő megállapításának szabályaira az Mt. 92-94. §-aiban foglaltak az irányadók.

A rendkívüli felmondás indokolása szempontjából a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségzegésnek számít például:

- a munkavállaló kétszeri igazolatlan hiányzása, mulasztás igazolására másodszori eredménytelen felhívás,
- munkakezdésre nem megfelelő állapotban való megjelenés,
- munkaidőben szeszital (drog) fogyasztása,
- munkahelyi felettséggel, munkatárssal, a munkáltató partnerének alkalmazottjával, megbízottjával szembeni feltűnően durva magatartás,
- titoktartási kötelezettség megszegése.

4. Kollektív szerződésre vonatkozó tájékoztatás

A munkáltató nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá.

5. A munkáltatónál szakszervezet és üzemi tanács nem működik.

6. E tájékoztató által nem érintett kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, mindenekelőtt a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

7. A tájékoztató 2 példányban készült, ebből egy példány a munkáltatót egy példány a munkavállalót illet meg.

Budapest, 2011.

A tájékoztatót a mai napon átvettem:

.....
munkáltató
PRODIÁK Iskolaszövetkezet

.....
Munkavállaló