

Jelenléti ív

PRODIÁK

Iskolai Szövetkezet

MEGBÍZÓ CÉG:

KONTAKT SZEMÉLY:

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

TELEFONSZÁM/OK/:

A Dolgozó munka és tűzvédelmi oktatását, tájékoztatását munkakezdés előtt 10 percben az aktuális műszakvezető elvégzi, melyet a munkavégzéssel egyben az alábbi nyomtatványon le is igazol.

Érintett munkavédelmi témák: Árumozgatás szabályai, raktározás szabályai, Egészségügyi doboz helye,
Érintett Tűzvédelmi témák: Menekülési útvonalak, vészkijáratok, poroltók, tűzcsapok elhelyezkedése.

Személyi adatok

Dolgozó neve:

Telefon szám:

Születési idő:

Adószám:

	DÁTUM (HÓ,)	ÉRKEZÉS (ÓRA, PERC)	TÁVOZÁS (ÓRA,PERC)	LEDOLGOZOTT		Hétköz- nap (X)	Hétféje (X)	ALÁÍRÁS	
				(ÓRA)	(PERC)			DOLGOZÓ	VEZETŐ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ÖSSZESEN:

0 0

A kitöltött Jelenléti ívet (munkáltatói példány) adja át a Megbízó cég képviselőjének.

A munkáltatói példányból kérhet másolatot. Az eredeti példányt semmi esetre sem hozhatja el magával!

Folyamatos munkavégzés esetén legkésőbb a következő hónap 3. munkanapjáig,

alkalmi munka esetén az utolsó munkavégzés napján kérje a megbízó cég képviselőjét, hogy juttassa el a PRODIÁK irodájába a jelenléti ívet!

Diákvezető neve neve, aláírása:

Telefonszáma:

Telefon:

06-1-4321-286