

EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY

PREAMBULUM

Az alapítók – a néhány éve végzett és teljesített vízimentői szolgálat tapasztalatai alapján, az ez évi összejövetelük eredményeként és a balatoni vízibalesetek, -katasztrófák megelőzésének, az élet- és balesetmentésnek, a civil vízimentői és –figyelő szolgálatnak és hagyományai megteremtésének, ápolásának és megőrzésének a köz és a társadalom érdekétől vezérelve és céljából – elhatározzák, hogy a jelen okirattal országos civil és nem haszonelvű egyesületet hoznak létre, a következők szerint:

I. CIKKELY ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) EGYESÜLET ADATAI

- 1.1.) Egyesület neve: VIZIMENTŐK MAGYARORSZÁGI SZAKSZOLGÁLATA
EGYESÜLET
- 1.2.) Székhely: 8250 Zánka 030/8 hrsz.
- 1.3.) Bélyegző: Az egyesület neve és jelvénye
- 1.4.) Jogállás: Az egyesület jogi személy
- 1.5.) Működési területe: Magyar Köztársaság területe

2.) EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1.) Az Egyesület – az 1997. évi CLVI. törvény, valamint az 1989. évi II. törvény alapján – a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti,

2.1.1.) közhasznú tevékenységet folytat:

- a.) – különösen, vízi – közrend és közlekedés védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c.) tudományos tevékenység, kutatás,
- d.) természetvédelem, állatvédelem,
- e.) környezetvédelem,
- f.) sport

2.1.2.) vállalkozási és befektetési tevékenységet folytat:

- a. jövedelem- vagyonszerzés és,
- b. saját eszközeiből történő értékpapír, vagyonértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzése céljából.

2.1.3.) az Egyesület közhasznú tevékenységének végzése érdekében a 2008. január 1-én hatályba lépett Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere – TEÁOR'08-ban (NACE Rev. 2) 8559 számú besorolás alapján máshová nem sorolt egyéb oktatási tevékenységet végez.

2.2.) Az Egyesület kinyilvánítja, hogy,

2.2.1.) közhasznú tevékenységét, közfeladatait partnereivel megkötött szerződés alapján és annak megfelelően látja el,

2.2.2.) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,

2.2.3.) vállalkozási és befektetési tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,

2.2.4.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja,

2.2.5.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az Egyesület pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.3.) Az Egyesület tevékenységét országosan végzi, különös tekintettel a 2.1.1.) pont a., b. pontjaiban meghatározott tevékenységekre, illetve az e tevékenységek kapcsán felmerülő prevenció feladatokra.

3.) EGYESÜLET FELADATAI

3.1.) Az Egyesületnek a jelen létesítő Alapszabály 2. pontjában megfogalmazott és rögzített cél szerinti tevékenységek során a főbb feladatai a következők:

3.1.1.) Működési területén – az általa vállalható mértékben – a vízbalesetek megelőzése, a vízimentés, az elsősegélynyújtás, a vízi és természet- és környezetvédelmi figyelőszolgálat ellátása;

3.1.2.) Támogatja és a lehetőségéhez képest közreműködően részt vesz – különösen a vízi – katasztrófa-elhárításban, tűzoltásban, valamint a vízirend fenntartásában, a szárazföldi mentésben és az elsősegélynyújtásban;

3.1.3.) Közreműködően részt vesz a korszerű egészségnevelő, elsősegélynyújtási-újraélesztési, az úszás, a vízimentés, a természet – és környezetvédelmi ismeretek oktatásában, azok szervezésében, propagálásában, és a gyakorlati munkákban az élet- és egészség megőrzése, az egészséges életmód kialakítása, a baleset- és betegség-megelőzés érdekében;

3.1.4.) Az Egyesület,

- a.) őrködik tagjai Egyesületen belüli erkölcsi tekintélye felett,
- b.) érvényesíti tagjai erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban,
- c.) gondoskodik tagjainak a rendszeres és a folyamatos továbbképzéséről,
- d.) lehetőséget biztosít tagjainak – a szakmai képességük, felkészültségük alapján – a vállalkozási tevékenységekben való részvételre, az Egyesület és a tag közös érdekeinek megfelelő formában és módon;

3.1.5.) Az Egyesület közreműködik,

- a.) a természet- és környezetvédelmi és ezzel összefüggő tudományos tevékenységekben és kutatásokban, azok gyakorlati munkáiban,
- b.) részt vállal az országos érvényű szakmai koncepciók, állásfoglalások kidolgozásában, módosításában;

3.1.6.) Együttműködik a hazai és külföldi testvérszervezetekkel, részt vesz és szervez hazai és külföldi bemutatókat, rendezvényeket, sport és egyéb versenyeket;

3.1.7.) Jutalmazhat, kitüntetések alapíthat, adományozhat és javaslatot terjeszt elő az illetékes szerveknek egyéni kitüntetések adományozására;

3.1.8.) Az Egyesület gazdasági feltételeinek biztosítása, vagyonának gyarapítása,

- a.) a tagok, a közgyűlés által meghatározott mértékű és formájú, munkavégzésével történő támogatásával,
- b.) a hazai és külföldi magánszemélyek és szervezetek adományaival,
- c.) a vállalkozási és befektetési tevékenységgel és más egyéb bevételekkel;

3.1.9.) Az Egyesületi belső szabályzatok megalkotása és ezekben a 2. és 3. pontban megfogalmazott feladatok részletezett szabályozása.

II. CIKKELY AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4.) TAGSÁGI VISZONYOK

4.1.) Az Egyesület, a 2. és 3. pontban meghatározott cél szerinti tevékenységeire és feladataira figyelemmel és tekintettel a következő tagsági viszonyokat létesíti:

4.1.1.) Alapító Tagok:

- a.) Alapító Tagok azok, akik az Egyesület megalakulásakor jelen vannak,
- b.) akik vállalják az Alapszabályban és belső szabályzataiban foglalt kötelezettségeket.

4.1.2.) Rendes Tagok azok,

- a.) akik – a 4.1.1. pont szerint nem alapító tagok – vállalják az Alapszabályban és belső szabályzataiban foglalt kötelezettségeket,
- b.) akik az előírt 1 (egy) éves próbaidőt sikeresen letöltötték,
- c.) és akiknek a próbaidőt követően az Egyesület Elnöksége 2/3 szótöbbséggel tagfelvételét előzetesen jóváhagyja (a rendes tagsági viszony létrejöttéhez a d. pont teljesítése is szükséges)
 - c.a.) Amennyiben az Elnökség a felvételt előzetesen 2/3 szótöbbséggel nem hagyja jóvá, úgy az érintett - a tudomására hozásától számított 8 (nyolc) napon belül – „felszólalással” fordulhat a Közgyűléshez a tagfelvételének előzetes jóváhagyása céljából.
Nemleges közgyűlési döntést az érintett – a tudomására jutásától számított 30 (harminc) napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.
- d.) akik az egyszeri belépési díjat határidőre befizették.

4.1.3.) Tiszteletbeli Tagok azok,

- a.) akik az Egyesületet erkölcsileg vagy anyagilag kimagaslóan és tevékenyen támogatják,
- b.) és akiknek javára ezen cím adományozását a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel megszavazza, jóváhagyja.

4.1.4.) Pártoló Tagok azok,

- a.) akik Belépési Nyilatkozatukban vállalják az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak anyagi vagy erkölcsi támogatását,
- b.) és az Elnökség 2/3-os szótöbbséggel elfogadja a támogatásukat és a tagságukat.

4.2.) Alapító és Rendes Tagok azok a magánszemélyek lehetnek, akik a 16. életkorukat betöltötték, magyar állampolgárok, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárok és azok a jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei lehetnek, akik megfelelnek jogszabályban, a jelen Alapszabályban és egyéb más szabályzatban, előírásban rögzített feltételeknek.

4.3.) Tiszteletbeli tag bármely magánszemély lehet, pártoló tagok lehetnek magánszemélyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei.

5.) TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE

5.1.) A Rendes Tagsági viszony létesítését az Elnökséghez benyújtott Belépési Nyilatkozattal kell kezdeményezni és az Elnökség 2/3-os szótöbbséggel veszi fel próbaidőre a jelöltet. A rendes tagfelvételre a 4.1.2. pont rendelkezései az irányadóak.

5.2.) A Tiszteletbeli Tagságra vonatkozó kezdeményezés alapján a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönt a cím adományozásáról.

5.3.) A Pártoló Tagsági viszony létesítését az Elnökséghez benyújtott Belépési Nyilatkozattal kell kezdeményezni és a felvételre a 4.1.4/b. pont rendelkezései az irányadóak.

6. TAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1.) Alapító és Rendes Tag jogai és kötelezettségei:

6.1.1.) Joga, hogy

- a.) szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- b.) az Egyesület bármely tisztségére, ügyintéző és képviseleti szerv, (az Elnökség), a Felügyelő és az Etikai Bizottság elnökének, alelnökének és tagjának jelölhető és megválasztható, feltéve, hogy a 18. életévét betöltötte és nem áll a közügyek gyakorlásától való eltiltás, továbbá az alapszabály 10.3., 10.4., 11.9. és 12.6. pontjaiban meghatározott korlátozó kizáró rendelkezések hatálya alatt,
- c.) javaslatokat, indítványokat terjeszthet elő és részt vehet az Egyesület működésének kialakításában, módosításában, továbbá tájékoztatásért, panasszal, felszólalással, fellebbezéssel és jogorvoslattal fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez vagy a bírósághoz,
- d.) az Alapszabály és egyéb más szabályzatok, rendelkezések alapján és szerint részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, szakmai pályázatain, igénybe veheti az Egyesület ingatlanait, ingóságait, eszközeit, szolgáltatásait, az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e.) részt vehet az Egyesületi szakosztályok, szervezeti egységek tevékenységében,
- f.) meghatározott feladat ellátására az Egyesülettel munkaviszonyt vagy megbízási jogviszonyt létesíthet,
- g.) kiemelkedő munkát végzők, Egyesületi támogatók jutalmazását, kitüntetését kezdeményezheti.

6.1.2.) Kötelezettsége,

- a.) a tevékeny közreműködés az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításában az Alapszabály és egyéb más szabályzatok, rendelkezések megtartásával,
- b.) az Elnökségi határozatok, rendelkezések végrehajtása,
- c.) az önként vállalt feladatok maradéktalan ellátása,
- d.) az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság felhívására a tevékenységéről a beszámolás,
- e.) az Elnökség által előírt továbbképzésen való részvétel,
- f.) a tagdíjat a tárgyév 90. napjáig az Egyesület részére történő befizetése,
- g.) Alapító Tagnak az „egyszeri belépési díj” előírt határidőn belüli befizetése,
- h.) a tevékeny közreműködés az Egyesület anyagi alapjának megteremtésében és gyarapításában, valamint működése érdekében a közgyűlés által jóváhagyott közmunka elvégzése, vagy annak más módon történő megváltása,
- i.) az Egyesület és tagjai anyagi javainak óvása,
- j.) az Egyesület működési rendjének, telep, kikötő és az egész Balaton törvényes és az Egyesület által előírt rendjének betartása.

6.2.) A Tiszteletbeli Tag jogai és kötelezettségei:

6.2.1.) Joga, hogy

- a.) tanácskozási és indítványozási joggal részt vehet a közgyűlésen vagy küldöttgyűlésen,
- b.) részt vehet az Egyesület rendezvényein és
- c.) igénybe veheti a szabályzatok, rendelkezések szerint az Egyesület szolgáltatásait.

6.2.2.) Kötelezettsége,

- a.) a 6.3.1/b. és c. ponttal kapcsolatos szabályzatok, rendelkezések megtartása,
- b.) az Egyesülethez és a címhez méltó magatartás.

6.3.) Pártoló Tag jogai és kötelezettségei:

6.3.1.) Joga, hogy

- a.) látogathatja az Egyesület telephelyét és rendezvényeit,
- b.) javaslattal élhet az Egyesület működésével kapcsolatosan,
- c.) javaslatot tehet az általa nyújtott anyagi támogatás felhasználás céljára.

6.3.2.) Kötelezettsége,

- a.) a vállalt kötelezettségének teljesítése,
- b.) az általa igénybe vett Egyesületi szolgáltatások során az Egyesület szabályzatainak, rendelkezéseinek megtartása.

7.) TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

7.1.) A tagsági viszony megszűnik a következő esetekben:

- a.) Kilépéssel,
- b.) Törléssel,
- c.) Elhalálozással,
- d.) Jogi személy megszűnésével,
- e.) Cím visszavonásával, a tiszteletbeli tag esetében,
- f.) Felmondással, a pártoló tag esetében.

7.2.) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

7.3.) Azt a rendes tagot, aki az 6.1.2. f.) pontjában meghatározott időpontig tagdíját nem fizeti be és azt írásbeli felszólításra 15 napon belül nem teljesíti, vagy a 6.1.2. pontban meghatározott egyéb kötelezettségeit súlyosan megsérti, az Elnökség – az Etikai Bizottság által lefolytatott vizsgálat után – a tagok sorából törölheti.

7.4.) Azt a tagot, aki az „egyszeri belépési díjat” az Elnökség 4.1.2. c). pont alapján meghozott határozatáról történt értesítést követően 90 napon belül nem fizeti be és azt írásbeli felszólítást követően 15 napon belül sem teljesíti, az Elnökség törölheti a tagok sorából.

7.4.1.) A törlést kimondó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, halasztó hatályú fellebbezésnek van helye az Egyesület Közgyűléséhez. A Közgyűlés fellebbezést elutasító döntését az érintett tag – a tudomására jutásától számított 30 (harminc) napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

7.5.) A Tiszteletbeli Tagságot, az Etikai Bizottság tényfeltáró vizsgálata és javaslata alapján, a Közgyűlés visszavonhatja, ha a tiszteletbeli tag a kötelezettségeit súlyosan megsértette, vagy a címre méltatlanná vált (6.3.2. pont). Ez ellen fellebbezésnek helye nincs.

7.6.) A Pártoló Tagsági viszonyt az Elnökség felmondással megszüntetheti, ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy súlyosan megsértette (6.3.2. pont). Ez ellen fellebbezésnek helye nincs. A pártoló tag a felmondást – a tudomására jutásától számított 30 (harminc) napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

III. CIKKELY AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

8.) KÖZGYŰLÉS, ÖSSZEHÍVÁSA, HATÁROZATKÉPESSÉGE, HATÁSKÖRE, HATÁROZATHOZATALA

8.1.) Közgyűlés

8.1.1.) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés, melyet szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

8.1.2.) A Közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is – tanácskozási és szavazati jog nélkül – bárki részt vehet. A tanácskozási jogot a külön meghívottak részére a közgyűlés megszavazhatja.

8.2.) Összehívás

8.2.1.) A Közgyűlés rendes és rendkívüli összehívásáról az Elnökség jogosult és köteles gondoskodni.

8.2.2.) Az írásbeli meghívóban meg kell jelölni a Közgyűlés időpontját és helyét a javasolt napirendi pontokat, mely a közgyűlésen kiegészíthető, amennyiben azt a közgyűlés szavazással elfogadja.

8.2.3.) A meghívót a Közgyűlés tagjainak legalább 10 (tíz) nappal – a közgyűlés időpontja előtt – postai úton meg kell küldeni. A meghívó mellékleteit képező írásbeli előterjesztések elektronikus levél formájában vagy más, az Interneten a tagok között használatos módon (pl. a honlapon történő elhelyezéssel) is megküldhetők a tagok részére. Amennyiben a tag írásban hozzájárul az elektronikus formában történő kiküldéshez, akkor a meghívó illetve annak mellékletei a nyilatkozaton rögzített e-mail címre is kiküldhető.

8.2.4.) A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja. Amennyiben az Elnökség megfelelő

határidőben nem gondoskodik az összehívásról, azt a Felügyelő Bizottság jogosult és köteles megtenni.

8.3.) Határozatképeség

8.3.1.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint a fele, 50 % + egy fő, regisztráltan jelen van.

8.3.2.) Határozatképtelenség esetén, az eredeti napirendi pontok megjelölésével, 30 (harminc) napon belül ismételten össze kell hívni a Közgyűlést, mely a szavazásra jogosultak megjelenési számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban utalás történt.

8.3.3.) A Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik minden alapító és rendes tag.

8.3.4.) A szavazásra jogosult tagok a Közgyűlésen egy szavazattal rendelkeznek.

8.4.) Hatáskör

8.4.1.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következők:

- a.) az Egyesület feloszlásának és más Egyesülettel való egyesülésének kimondása
- b.) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- c.) az öt tagú Elnökség elnökének, alelnökének és tagjainak 5 (öt) évre szóló megválasztása, esetleges visszahívásuk, felmentésük;
- d.) Az öt-öt tagú Felügyelő és Etikai Bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak 4 (négy) évre szóló megválasztása, esetleges visszahívásuk, felmentésük;
- e.) az évi költségvetés, zárszámadás és munkaterv meghatározása, megállapítása és jóváhagyása;
- f.) az Elnökség évi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének megtárgyalása és elfogadása, jóváhagyása;
- g.) megállapítása az egyszeri belépési díjnak és az éves tagdíjnak;
- h.) kitüntető jelvények és díjak alapítása;
- i.) Egyesületi belső szabályzatok jóváhagyása;
- j.) az Elnökség, a Felügyelő és Etikai Bizottság vezetői és tagjai díjazásának megállapítása;
- k.) minden, amit az Alapszabály a hatáskörébe utal.

8.4.2.) A Közgyűlés dönthet az Egyesület működését érintő bármely más kérdésben.

8.5.) Határozathozatal

8.5.1.) A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.5.2.) Közgyűlés határozatainak meghozatalához a regisztráltan jelen lévő, szavazásra jogosult tagok kétharmados többsége szükséges a következő esetekben:

- a.) az Egyesület feloszlásának és más Egyesülettel való egyesülésének kimondásához;

- b.) az Elnökségnek, a Felügyelő és az Etikai Bizottságnak, vagy elnökeinek, az alelnökeinek, valamint tagjainak – mandátumuk lejártá előtti – visszahívásához, felmentéséhez;
- c.) az Elnökség évi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásához, jóváhagyásához és
- d.) mindent, amit az Alapszabály minősített többséghez köt.

9.) ELNÖKSÉG ÉS MŰKÖDÉSE

9.1.) Elnökség és működése

9.1.1.) A Közgyűlések között az Egyesület képviseleti és ügyintéző szerve az „Elnökség”.

9.1.2.) Az Elnökség a közgyűlés által megválasztott 5 (öt) tagú testület, tagjai a közgyűlés által megválasztott Egyesületi tisztségviselők és az elnökségi tagok.

9.1.3.) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, összehívásáról és előkészítéséről az elnök, illetve megbízásából az alelnök gondoskodik.

9.1.4.) Az elnökségi ülést írásban, a napirendi javaslatok megjelölésével kell összehívni, az ülés előtt legalább 10 nappal. A meghívó és annak mellékleteit képező írásbeli előterjesztések elektronikus levél formájában vagy más, az Interneten az elnökség által használatos módon (pl. a honlapon történő elhelyezéssel) is igazoltan megküldhető az elnökségi tagok részére.

9.1.5.) Az elnökség akkor döntőképes, ha az elnökségnek legalább 3 (három) tagja jelen van. Döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

9.1.6.) Az Elnökség saját ügyrendjének és éves munkatervének megfelelően működik és fejt ki tevékenységét.

9.1.7.) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.1.8.) Rendkívüli ülés

- a) Az elnökség indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívása, megtartása, és a határozathozatal módjára a 9.1.8. a), illetve a 9.1.8. b) pontokba foglalt eltérésekkel a 9.1.5), 9.1.6.), 9.1.7.) pontok rendelkezései irányadóak. A rendkívüli ülés összehívására szóban, az ülést közvetlenül megelőzően kerül sor. A rendkívüli ülés meghívója és az előterjesztések

ismertetésére szóban kerül sor. A rendkívüli ülésről a 13.) pontban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a rendkívüli ülés indokát.

- b) Különösen indokolt esetben a rendkívüli ülés összehívása, megtartása és a határozathozatal telefonon, konferenciabeszélgetés formájában történik, amelyről digitálisan rögzített hangfelvétel készül. A telefonon tartott rendkívüli ülés jegyzőkönyve az ülés megtartását követően legkésőbb 3 napon belül a rögzített hangfelvétel alapján készül el, az ülésről készült hangfelvételt az elnökség legalább öt éven át megőrzi. A rendkívüli ülés jegyzőkönyve minden esetben tartalmazza a rendkívüli ülés indokát, mely jegyzőkönyvet a 13.3. b) pontban foglaltaktól eltérően a telefon tartott rendkívüli ülés minden résztvevője hitelesít.

9.2.) Feladat és hatáskör

9.2.1.) Az évi költségvetés, a zárszámadás kidolgozása, a közhasznúsági jelentés elkészítése és ezekről a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése és a munkaterv összeállítása, közgyűlés előkészítése és összehívása.

9.2.2.) Szervezi és irányítja az Egyesület folyamatos működését, gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.

9.2.3.) Az Egyesület lényeges belső szabályzatainak – a törvények, a jogszabályok, egyéb normatív szabályok és az Alapszabály alapján történő – megalkotása és a Közgyűlés elé terjesztése jóváhagyás céljából.

9.2.4.) Aktuális kérdésekben nyilatkozatokat tesz közzé, ajánlásokat készít, jogszabályokat véleményez.

9.2.5. Bármiféle szervezeti egység létrehozása, azok vezetőinek megbízása és visszahívása.

9.2.6.) Lemondott vagy tisztétől egyéb okok miatt megvált elnökségi tag helyére a tagok soraiból új személy kooptálása az Elnökségbe, ideiglenes jelleggel a legközelebbi Közgyűlésig.

9.2.7.) Kapcsolatot épít ki és tart fenn hazai és külföldi szervezetekkel.

9.2.8.) Dönt minden olyan, az Egyesület működését érintő kérdésében, amit az Alapszabály a hatáskörébe utal és ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

9.2.9.) Etikai (fegyelmi) jogkör gyakorlója.

9.3.) HELYI SZERVEK

9.3.1) Az országosan működő Egyesület helyi szerv(eket) hozhat létre, amely(ek) az Elnökség munkáját segítik. A helyi szervezetek nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel.

9.3.2.) A helyi szervezetek számáról, működési helyéről a Közgyűlés határoz.

9.3.3.) A helyi szervet a helyi szerv vezetője irányítja, aki az Egyesület képviseleti jogával nem rendelkezik.

9.3.4.) Feladata, hogy az Elnökség munkáját segítse, elsősorban helyi szervezési és kapcsolattartási feladatkört lát el. Elősegíti a kapcsolattartást az Elnökség és a helyi szerv között, valamint folyamatosan egyeztet az Egyesület többi helyi szervének vezetőjével annak érdekében, hogy az Egyesület működésének hatékonyságát növelje, és a működés költségeit csökkentse.

9.3.4) A helyi szervek vezetőjét az Elnökség választja meg 1 éves időtartamra az Alapszabály 9.1.5.) pontjának megfelelően, azzal hogy az Elnökség egyhangú döntésével a helyi szerv vezetője a megbízás időtartama alatt leválhat.

10.) TISZTSÉGVISELŐK

10.1.) Az Egyesület tisztségviselői az Elnökség Elnöke és az Alelnöke.

10.1.1.) Az Elnök feladata és hatásköre a következő:

- a.) irányítja és ellenőrzi az Elnökség munkáját, képviseli az Egyesületet;
- b.) munkáltatói jogot gyakorol az Egyesület alkalmazásában álló személyek felett;
- c.) aláírási és utalványozási jogot gyakorol a 10.2. pontban rögzített feltételek szerint (aláírási és utalványozási jogot gyakorol)
- d.) vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit;
- e.) ellátja a közgyűlés az elnökség által rábízott feladatokat;
- f.) akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az elnökség más tagjaira ráruházhatja.

10.1.2.) Az Alelnök feladata és hatásköre a következő:

- a.) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlési elfogadott határozatok a számára előírnak;
- b.) elvégzi az elnök által előírt feladatokat;
- c.) az elnök akadályoztatása esetén, ennek időtartamára átveszi az elnöki teendők intézését;
- d.) tevékenységéről beszámol az elnökségnek.
- e.) aláírási és utalványozási jogot gyakorol a 10.2. pont szerint

10.2.) Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnökségének elnöke és alelnöke együttesen jogosult rendelkezni (képviseleti joguk e tárgyban együttes).

10.3.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem jelölhető és nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

10.4.) A tisztségviselésre jelölt személy köteles a Közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy más szervezetnél egyidejűleg betölt-e vezető tisztséget.

11.) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

11.1.) Az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szerv az 5 (öt) tagú Felügyelő Bizottság, melynek elnökét, alelnökét és három tagját a Közgyűlés választja meg 4 (négy) évi időtartamra.

11.2.) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évenként legalább kétszer tartja, összehívásáról és előkészítéséről az elnök, illetve megbízásából az alelnök gondoskodik.

11.3.) A bizottsági ülést írásban, a napirendi javaslatok megjelölésével kell összehívni, az ülés előtt legalább 10 nappal. A meghívó és annak mellékleteit képező írásbeli előterjesztések elektronikus levél formájában vagy más, az Interneten a bizottság által használatos módon (pl. a honlapon történő elhelyezéssel) is megküldhető a bizottsági tagok részére.

11.4.) A bizottság akkor döntőképes, ha a bizottságnak legalább 3 (három) tagja jelen van.

11.5.) A Bizottság saját ügyrendjének és éves munkatervének megfelelően működik, fejt ki tevékenységét, delegált tagja az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet, a Közgyűlésnek beszámol.

11.6.) A Felügyelő Bizottság jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a tagoktól, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Egyesület könyveibe és irataiba bármikor és minden megkötés nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

11.7.) A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működését, a költségvetés végrehajtását, előzetesen véleményezi az Egyesület beszámolóját, zárszámadását, az Elnökség – különösen a közhasznúsági – jelentéseit.

11.8.) A Felügyelő Bizottság megállapításai és javaslatai alapján az Elnökség a megfelelő intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság a közgyűléshez fordulhat.

11.8.1.) Rendkívül indokolt, jogszabályban, Alapszabályban rögzített esetekben, ha az Elnökség az elnökségi ülést vagy Közgyűlést a Bizottság indítványától számított 30 (harminc) napon belül nem hívja össze, úgy a Felügyelő Bizottság jogosult a testületek összehívására.

11.8.2. Ha a Felügyelő Bizottság a súlyos és huzamosan fennálló törvény vagy alapszabálysértést tapasztal és észrevételei alapján sem az Elnökség, sem a Közgyűlés részéről megfelelő és szükséges intézkedés nem történik, akkor a Bizottság az illetékes felügyeleti szervekhez, hatóságokhoz köteles fordulni.

11.8.3.) A felügyelő Bizottság a munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.

11.9.) A Felügyelő Bizottság elnöke gyakorolja az Egyesület elnöke felett a munkáltatói jogokat.

11.10.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) az Elnökség elnöke vagy tagja,

- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

12. ETIKAI BIZOTTSÁG

12.1.) Az Egyesületi tagok Alapszabályban foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértésével kapcsolatos vizsgálatok lefolytatására jogosult Egyesületi szerv, az 5 (öt) tagú Etikai Bizottság, melynek elnökét, alelnökét és három tagját a Közgyűlés választja meg 4 (négy) évi időtartamra.

12.2.) A bizottsági ülést írásban, a napirendi javaslatok megjelölésével kell összehívni, az ülés előtt legalább 10 nappal. A meghívó és annak mellékleteit képező írásbeli előterjesztések elektronikus levél formájában vagy más, az Interneten a bizottság által használatos módon (pl. a honlapon történő elhelyezéssel) is megküldhető a bizottsági tagok részére.

12.3.) Az Etikai Bizottság az Elnökség írásos kezdeményezésére, rendelkezésére, az Alapszabály alapján indítja meg a vizsgálati eljárást és folytatja le a vizsgálatot és ennek eredményeként megállapított tényeket, bizonyítékokat és javaslatot tartalmazó döntését az indokolásával együtt az etikai (fegyelmi) jogkört gyakorló Egyesületi Elnökség elé terjeszti.

12.4.) Az Etikai Bizottság akkor döntőképes, ha legalább 3 (három) tagja jelen van.

12.5.) Az Etikai Bizottság az eljárása során jogosult az Egyesület bármely tisztségviselőjét, vezetőjét, tagját, munkavállalóját tanúként meghallgatni, az ügy eldöntéséhez szükséges bármely iratot, dokumentumot bekérni, megvizsgálni, állami, önkormányzati szervektől és hatóságoktól tájékoztatást kérni, külső szakértőt bevonni.

12.6.) Az Etikai Bizottság a működéséről és a tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

12.7.) Nem lehet az Etikai Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a.) az Elnökségnek és a Felügyelő Bizottság vezetője vagy tagja,
- b.) az Egyesület könyvvizsgálója.

12.8.) Az Etikai Bizottság eljárásában, vizsgálatában és döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa ellen,

- a.) az etikai vizsgálatot, eljárást elrendelték,
- b.) egyébként az etikai ügyben érdekelt.

13.) JEGYZŐKÖNYVEK, HATÁROZATOK RENDJE

13.1.) A Közgyűlés, az Elnökség, a Felügyelő és az Etikai Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.

13.2.) A testületek jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell, különösen:

- a.) a megjelent szavazásra jogosultak számát, az Elnökség és a Bizottságok esetében név szerint,
- b.) a határozatképesség megállapítását,
- c.) az elfogadott napirendet,
- d.) a meghozott határozatok szószerinti pontos szövegét, érvényességi körét, hatályukat és kihirdetésének rögzítését,
- e.) a Közgyűlés döntéseit támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, az Elnökség és a Bizottságok esetében név szerint.

13.3.) A jegyzőkönyvet a következő személyek hitelesítik:

- a.) a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés által, a hitelesítésre megválasztott, két tag,
- b.) az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvet vezető és az Elnök.
- c.) A Bizottságok jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvet vezető és a bizottsági elnökök.

13.4.) A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- a.) a határozat szószerinti pontos szövegét,
- b.) a határozathozatal időpontját,
- c.) a határozat érvényességi körét, hatályát.

13.5.) A testületi döntéseket, a döntés meghozatala után 30 (harminc) nappal a tagoknak, illetve a határozatokban érintetteknek elismervény ellenében át kell adni, vagy meg kell küldeni postai úton, vagy levél, fax, telex, útján, illetve az Egyesület weboldalán közzé kell tenni. Az Egyesület weboldalán közzétett testületi döntésekre a 13.) pontban írtak megfelelően irányadóak.

13.6.) A testületi döntéseket tartalmazó nyilvántartásba bárki – törvényi és jogszabályi tiltó rendelkezés kivételével – szabadon betekinthes, arról – saját költségére – másolatot készíthet.

14.) EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE, KÉPVISELŐJE

14.1.) Az Egyesület önálló jogi személy.

14.2.) Az Egyesületet a Közgyűlés által megválasztott Elnök képviseli.

14.3.) Az Elnök jogkörét ideiglenesen a tisztségviselők bármelyikére átruházhatja.

14.4.) Az Elnök akadályoztatása esetén, annak időtartamára, az elnöki jogkör gyakorlását az Alelnök veszi át.

IV. CIKKELY AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

15.) GAZDÁLKODÁS

15.1.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik és a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

15.2.) A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

16.) BEVÉTELEK

16.1.) Díjak és díj jellegű bevételek:

- a.) „Egyszeri belépési díj”, összege: 5000,-Ft, azaz Ötezer forint, melyet az alapító és rendes tagok tartoznak egy összegben megfizetni.
- b.) 2006. évtől az „éves tagdíj”, összege: 4000.-Ft, azaz négyezer forint.
- c.) „Pártoló díj”-ról az Egyesület és a Pártoló tag közötti külön megállapodás rendelkezik.

16.2.) További más bevételek:

- a.) Magánszemélyek, jogi személyek és társadalmi szervek adományai, támogatásai.
- b.) Pályázatok, alapítványi támogatások elnyerése.
- c.) Közhasznú és egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevételek.
- d.) Rendezvények, tanfolyamok bevételei.
- e.) Közhasznú célra vagy működési költségei fedezetére kapott támogatás.
- f.) Vállalkozási és befektetési tevékenységből származó bevétel és jövedelem.

17.) VAGYON

17.1.) Az Egyesület vagyona elsősorban a 16.1. és 16.2/a. pontban, valamint 16.2/b-f. pontban felsorolt bevételekből képződik, mely áll készpénzből, értékpapírokból, ingó és ingatlan vagyonból, egyéb vagyonból.

17.2.) Az Egyesület bevételeivel és vagyonával önállóan gazdálkodik.

17.3.) Az Egyesület a tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

18.) DÍJAZÁS

18.1.) Az Egyesület tisztségviselői, az Elnökség tagjai a Közgyűlés jóváhagyásával tiszteletdíjban vagy munkabérben részesülhetnek. A Felügyelő és az Etikai Bizottság elnöke, alelnöke és azok tagjai a Közgyűlés jóváhagyásával tiszteletdíjban részesülhetnek.

18.2.) Az Elnökség, az Elnök javaslatára, tiszteletdíjban részesítheti azt az Egyesületen kívüli személyt, aki a munkájával elősegíti az Egyesület tevékenységét, működését.

V. CIKKELY EGYESÜLET NYILVÁNOSSÁGA

19.) Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt, bejegyzett megyei újságban közzéteszi a közgyűlésről szóló tájékoztatást, továbbá ugyancsak a megyei lapban teszi közzé szolgáltatásai és juttatásai igénybevételének módját, pályázati felhívásait.

Pályázati formához kötött juttatás esetén az Egyesület előzetesen pályázati szabályzatot készít, melynek kivonatát hirdetményeihez hasonlóan teszi közzé, és melynek teljes szövegét az elnökségnél, előzetes időegyeztetést követően bárki megismerheti.

20.) Az Egyesület az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait bejegyzett megyei újságban megjelenti.

21.) Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, arról – a saját költségére – másolatot készíthet.

VI. CIKKELY EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

22.) Az Egyesület megszűnik, ha

- a.) a Közgyűlés a feloszlását vagy más Egyesülettel való egyesülését kimondja,
- b.) az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.

23.) Az Egyesület jogutódlással történő megszűnésével, minden vagyona a jogutódra száll.

24.) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a Közgyűlés által meghatározott módon és arányban minden készpénze, ingó, ingatlan vagyona és egyéb vagyona a tagok között kerül felosztásra.

VII. CIKKELY ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25.) A jelen, 5 eredeti példányban készült Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

26.) A jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése – a mellékelt közgyűlési jegyzőkönyv és jelenléti ív alapján – 1999. október hó 29. napján megtartott alakuló ülésén fogadta el, hagyta jóvá és rendelkezései e naptól lépnek hatályba.

27.) Az Egyesület a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

Kelt: Zánka, 1999. december hó 10. napján.

Zánka 2008. március 1. napján megtartott közgyűlésén elfogadott alapszabály módosítást a fenti dokumentum tartalmazza, vastagon szedett dőlt jelöléssel a módosult szövegrészeket.